ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**по отбору организации для приобретения баллонов газовых для розничной торговли в торговой сети «Газтехника» ОАО «Оренбургоблгаз»**

№ 61-т/2012

г. Оренбург

2012

Раздел 1. Общие условия проведения Запроса предложений

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса  
предложений.

1.1.1. Документация о Запросе предложений (далее – Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз» (далее - Положение).

* 1. Предмет Запроса предложений с указанием объема поставляемого Товара (за исключением случая, когда не­возможно определить конкретный объем) указан в Информационной карте запроса предложений.
  2. Участник закупки (далее – Участник) подает заявку на участие в запросе предложений (далее – Заявка) в письменной форме.
  3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в За­просе предложений.
     1. Заявка на участие в Запросе предложений, которую представляет Участник в соответствии с настоящей документацией, должна:
* быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 настоящей документации;
* содержать сведения и документы, указанные в п. 10.3 Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз».
  + 1. Участники подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей докумен­тации.
    2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.
    3. Участник имеет право подать только одну Заявку на участие в Запросе предло­жений. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на уча­стие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.
    4. Все документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указан­ные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.
    5. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, дол­жен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.
    6. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, дол­жен быть скреплен печатью Участника (на нотариально заверенные копии докумен­тов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления до­кументов печатью Участника не распространяется).
    7. Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) по­мещаются в отдельные информационные конверты.
    8. Все без исключения страницы и информационные конверты Заявки на участие в Запросе предложений должны быть пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки на участие в Запросе предложений). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.
    9. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку на уча­стие в Запросе предложений, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информацион­ных конвертов. Если Заявка на участие в Запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
    10. Участник также должен подготовить 1 (одну) электронную копию Заявки на участие в Запросе пред­ложений на USB накопителях или компакт-дисках, вложенных в конверт с оригина­лом Заявки на участие в Запросе предложений.
    11. Никакие исправления в тексте Заявки на участие в Запросе предложений не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукопис­ной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печа­тью Участника.

1.4.13. Заявка на участие в Запросе предложений должна быть надежно запечатана в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «Заявка на участие в Запросе предло­жений». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- номер и название предмета Запроса предложений.  
Носители электронных копий Заявки на участие в Запросе предложений обозначаются словами «Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений, Запрос предложений № , Участник «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений должна содержать отсканированное письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений, а также отсканированные приложения и прочие документы.

Все формы и документы должны быть отсканированы в отдельные файлы и раз­мещены в отдельных папках.

* 1. Участники запроса предложений в составе Заявки представляют описание пред­лагаемого ими Товара. Описание Товара должно соответствовать требованиям, установленным в Документации о запросе предложе­ний, в том числе в Информационной карте запроса предложений и проекте Договора и проекте Договора, являющегося Приложением №1 к настоящей Документации.
  2. Место и сроки оказания услуг указаны в Информационной карте запроса пред­ложений и в проекте Договора (Приложение №1 к настоящей Документации).
  3. Начальная (максимальная) цена Договора указаны Информационной карте запро­са предложений.
  4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги указаны в Проекте дого­вора (Приложение № 1).
  5. Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодатель­ству РФ. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финан­совые риски.

1.9. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении рас­четов, является российский рубль.

1.10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.11. Участник должен соответствовать требованиям пункта 1.7. Положения закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз» и пре­доставить подтверждающие документы, перечень которых указан в разделе 10 Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз», а также копии документов, подтверждающих соответствие Участника требо­ваниям, установленным законодательством к лицам, оказывающим услуги, являю­щиеся предметом запроса предложений.

1.12. Разъяснение положений Документации о Запросе предложений.

Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями Документации о Запросе предложений. Запрос должен быть подписан лицом, имею­щим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенно­сти. В последнем случае оригинал доверенности должен находиться в составе доку­ментов Заявки на участие в Запросе предложений.

Запрос направляется на имя заместителя генерального директора ОАО «Оренбургоблгаз» Люлина Дмитрия Вячеславовича по электронной почте на адрес o011105@oblgaz56.ru в отсканированном виде с печатью участника в формате PDF и редактируемом виде в формате Word.

Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных Microsoft Outlook Заказчика Запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.

Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением До­кументации о Запросе предложений, который он получит не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до истечения срока приема Заявок на участие в Запросе предложений. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 2 дней размещается на Интернет - сайте ОАО «Оренбургоблгаз» ([www.oblgaz56.ru](http://www.oblgaz56.ru)).

В случае продления срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи запросов от участников остается неизменным.

Проект договора согласован Заказчиком, является неотъемлемой частью Доку­ментации о Запросе предложений и изменению не подлежит.

Заказчик не принимает вопросы, связанные с корректировкой и изменением про­екта договора.

1.13. Место, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений, рас­смотрение заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений осуществ­ляется в соответствии с п. 7.6. Положения.

1.16. Заказчик имеет право отклонить все заявки на участие в Запросе предложений, а также отказаться от проведения Запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. Заказчик имеет право завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договоров по его результатам.

1.17. Участник, представивший заявку на участие в Запросе предложений, признан­ную наилучшей, должен подписать договор с Заказчиком в течение 3-х рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного п. 7.7.7. Положения, на условиях, соответствующих такой заявке.

1.18. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений за­явки на участие в Запросе предложений и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в Информационной карте за­проса предложений.

Раздел 2. Информационная карта запроса предложений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование пункта | Текст пояснений |
| 11 | Наименование Заказчика, контактная информация | Открытое акционерное общество «Оренбургоблгаз»  Место нахождения: 460000, Россия, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.  Почтовый адрес: 460000, Россия, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.  Фактический адрес: 460000, Россия, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.  Адрес сайта в сети Интернет: <http://oblgaz56.ru>.  Адрес электронной почты: [oren@oblgaz56.ru](mailto:oren@oblgaz56.ru).  Номер контактного телефона: (3532)341-202  Номер факса: (3532)341-313 |
| 22 | Наименование Организатора, контактная информация | Юридический отдел ОАО «Оренбургоблгаз»  Контактное лицо: Кирющенко Анастасия Юрьевна  Номер контактного телефона: (3532)341-274 |
| 33 | Предмет запроса предложений | Отбор организации для приобретения баллонов газовых для розничной торговли в торговой сети «Газтехника» ОАО «Оренбургоблгаз» на условиях, предусмотренных Документацией о запросе предложений и Договором. |
| 44 | Место, условия и сроки поставки товара | Место поставки товара:  Российская Федерация, г. Оренбург.  Условия поставки: самовывозом Покупателя со склада Поставщика.  Срок поставки товара: не позднее 7 (семи) дней с момента заключения договора.  Условия оплаты товара Покупателем: в течение 21 (двадцати одного) дня с момента получения Товара, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. |
| 55 | Краткая характеристика товара, требования к качеству, техническим характеристикам, функциональным свойствам Товара; иные требования к Товару | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Характеристика | Ед. изм. | Кол-во | | 1 | Баллон газовый 12л. с ВБ-2 | ГОСТ 15860-84 - БАЛЛОНЫ СТАЛЬНЫЕ СВАРНЫЕ ДЛЯ СЖИЖЕННЫХ УГЛЕВОДОРОДНЫХ ГАЗОВ НА ДАВЛЕНИЕ ДО 1,6 Мпа. Гарантийные обязательства - не менее чем гарантийный срок предоставляемый заводами изготовителями - 2,5 года со дня продажи баллонов через розничную торговую сеть, а для баллонов внерыночного потребления - со дня получения баллонов потребителем. | шт. | 100 | | 2 | Баллон газовый 27л. с ВБ-2 | ГОСТ 15860-84 - БАЛЛОНЫ СТАЛЬНЫЕ СВАРНЫЕ ДЛЯ СЖИЖЕННЫХ УГЛЕВОДОРОДНЫХ ГАЗОВ НА ДАВЛЕНИЕ ДО 1,6 Мпа. Гарантийные обязательства - не менее чем гарантийный срок предоставляемый заводами изготовителями - 2,5 года со дня продажи баллонов через розничную торговую сеть, а для баллонов внерыночного потребления - со дня получения баллонов потребителем. | шт. | 100 | | 3 | Баллон газовый 50л. с ВБ-2 | ГОСТ 15860-84 - БАЛЛОНЫ СТАЛЬНЫЕ СВАРНЫЕ ДЛЯ СЖИЖЕННЫХ УГЛЕВОДОРОДНЫХ ГАЗОВ НА ДАВЛЕНИЕ ДО 1,6 Мпа. Гарантийный обязательства - не менее чем гарантийный срок предоставляемый заводами изготовителями - 2,5 года со дня продажи баллонов через розничную торговую сеть, а для баллонов внерыночного потребления - со дня получения баллонов потребителем. | шт. | 150 | | 4 | Баллон газовый 5л. с ВБ-2 | ГОСТ 15860-84 - БАЛЛОНЫ СТАЛЬНЫЕ СВАРНЫЕ ДЛЯ СЖИЖЕННЫХ УГЛЕВОДОРОДНЫХ ГАЗОВ НА ДАВЛЕНИЕ ДО 1,6 Мпа. Гарантийный обязательства - не менее чем гарантийный срок предоставляемый заводами изготовителями - 2,5 года со дня продажи баллонов через розничную торговую сеть, а для баллонов внерыночного потребления - со дня получения баллонов потребителем. | шт. | 120 | | 5 | Регулятор РДСГ 1-1,2 | Производитель - ЧУП "Випра" (Республика Беларусь). ГОСТ 21805-94 -Регуляторы давления для сжиженных углеводородных газов на давление до 1,6 Мпа | шт. | 810 | | 6 | Вентиль баллонный ВБ-2 | Производитель - ЧУП "Випра" (Республика Беларусь). Устройства запорные баллонов для сжиженных углеводородных газов на давление до 1,6 МПа | шт. | 350 |   Поставляемый Товар по своему качеству должен соответствовать действующим российским стандартам (ГОСТ, ОСТ) в области качества на аналогичную продукцию, техническим требованиям (ТТ) и техническим условиям (ТУ).  Наличие сертификата качества на поставляемый товар обязательно.  Иные требования и характеристики к Товарам указаны в проекте Договора. |
| 66 | Начальная (максимальная) цена договора | 572 830 (пятьсот семьдесят две тысячи восемьсот тридцать) рублей, 00 копеек с учетом НДС 18%. |
| 67 | Требования к Участнику | Участник должен удовлетворять требованиям п. 1.7. Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз», предоставить подтверждающие документы, перечень которых указан в разделе 10 Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз», предоставить документы, подтверждающие отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».  Участник должен:  - являться официальным представителем заводов-изготовителей запрашиваемой продукции с целью обеспечения гарантийных обязательств;  - иметь в наличии товар на складе на момент предоставления предложения. |
| 78 | Обеспечение заявки на участие в запросе предложений | Не установлено |
| 89 | Обеспечение исполнения Договора | Не установлено |
| 110 | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений (применяются в отношении всех лотов) | 1. Цена договора. |
| 111 | Порядок оценки заявок в соответствии с заявленны­ми Заказчиком критериями | * 1. Оценка и сопоставление Заявок на участие в открытом запросе предложений производится по балльной системе с использованием коэффициентов весомости по каждому критерию.   2. Коэффициент весомости по критерию «Цена договора» равен 1.   Оценка Потенциальных контрагентов по критерию «Цена договора» равна числу в диапазоне от 1 до N умноженному на К,  где N – количество Заявок, полученных от Потенциальных контрагентов,  К – коэффициент весомости критерия.  Наибольший балл N по критерию «Цена договора» в зависимости от количества Заявок присваивается Потенциальному контрагенту, предложившему:  по критерию № 1- наименьшую цену;  Всем остальным Потенциальным контрагентам баллы начисляются по убывающей. В случае, если два и более Потенциальных контрагента набрали равную сумму баллов по критерию «Цена договора», всем им присваивается одинаковый балл, следующий за ранее присвоенным.  Баллы, полученные каждым Потенциальным контрагентом по критерию «Цена договора», умножаются на коэффициент весомости по данному критерию, и выводятся итоговые баллы по данному критерию.  Потенциальному контрагенту, набравшему наибольшее количество баллов (предложившему наилучшие условия) присваивается первый номер. Всем остальным Потенциальным контрагентам присваиваются порядковые номера по возрастающей в зависимости от количества набранных баллов. В случае, если несколько Заявок на участие в запросе предложений набрали одинаковое количество баллов (предложены одинаковые условия), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других.  1.3.Победителем открытого запроса предложений признается Потенциальный контрагент, который предложил лучшие условия. При прочих равных условиях предпочтение отдается контрагенту, представившему сертификат системы добровольной сертификации ГАЗСЕРТ. |
| 12 | Место и даты начала и окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений: | Заявки на участие в запросе предложений, изменения в Заявки и уведомления об отзыве Заявок подаются по адресу: 460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39, каб. 404  Дата начала приема Заявок: «08» июня 2012 года  Дата окончания приема Заявок: «14» июня 2012 года |
| 13 | Дата, время и место про­ведения процедуры вскрытия конвертов с Заявками: | «14» июня 2012 года, 15:00 (время местное), 460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39, каб. 305 |
| 14 | Место и дата рассмотре­ния предложений участ­ников и подведения ито­гов запроса предложе­ний: | 460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39 «15» июня 2012 года, 15:00 |
| 15 | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Валюта, используемая при формировании цены Договора - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Срок оплаты определён в проекте Договора. |
| 16 | Срок подписания Контракта Участником размещения заказа, чья Заявка признана наилучшей | Участник размещения заказа, чья Заявка будет признана наилучшей, обязан подписать Договор не позднее трех дней после получения уведомления. |

Приложение 1 к Документации о Запросе предложений:

1. Проект договора поставки на 7л.

Раздел 3. Образцы форм документов, включаемых в Заявку на участие

в Запросе предложений.

Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе **предложений. (Форма 1)**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_ опубликованное на Интернет-сайте ОАО «Оренбургоблгаз» ([www.oblgaz56.ru](http://www.oblgaz56.ru)), и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том  
числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и юридический адрес Участника Запроса предложений)

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет Запроса предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цена Заявки на участие в Запросе предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок поставки товара с момента подписания сторонами Договора

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года **(указывается окончание срока действия Заявки)**.

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 | Коммерческое предложение (Форма 2). | на листах; |
| Приложение 2 | Анкета Участника (Форма 3). | на \_\_ листах; |
| Приложение 3 | Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений (Форма 4). | на листах; |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Коммерческое предложение**.** (Форма 2)

Приложение 1 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предлагаемый к поставке Товар | | | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., руб. без НДС | Общая стоимость, руб. |
| Наименование Товара | Технические характеристики и комплектация | Производитель |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) без НДС: | | | | | | |  |
| НДС (или НДС не облагается): | | | | | | |  |
| Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) с НДС (или НДС не облагается): | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | | | | |  | М.П. |  |
|  |  | (подпись) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  |  |  |  |  |

Анкета Участника (Форма 3)1

Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Почтовый адрес |  |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на долж­ность единоличного исполнительного органа юридиче­ского лица, либо иного лица, имеющего право без дове­ренности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9 | ИНН/КПП Участника |  |
| 10 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, но­мер расчетного счета Участника в банке, телефоны бан­ка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 11 | Учредители (перечислить наименование или организаци­онно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 12 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 13 | Свидетельство о внесении записи в Единый государст­венный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участни­ка с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15 | Сведения о необходимости одобрения заключения сдел­ки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика |  |

Руководитель организации / (ФИО)

м.п. Дата \_\_/\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Участники Запроса предложений заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложе­ний. (Форма 4).

№ п/п

Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номера страниц |
| 11. | Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1) |  |  |
| 2. | Коммерческое предложение (Форма 2) |  |  |
| 3. | Анкета Участника (Форма 3) |  |  |
| Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участников: | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть обяза­тельно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпаде­ние или перемещение страниц и информационных конвертов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 1 к Документации о Запросе предложений:

Проект договоров поставки на 7л.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г.Оренбург «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и ОАО «Оренбургоблгаз», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице заместителя генерального директора Плющикова Дмитрия Валерьевича, действующего на основании доверенности № 254 от 15.12.2011г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях исполнения решения Комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений №61-т/2012, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**
   1. Поставщик обязуется поставить Товар в соответствии со спецификацией (далее по тексту Товар), а Покупатель принять и оплатить этот Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
   2. Наименование Товара, его ассортимент, цена и количество указываются в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

2.1. Товар, указанный в п.1.1. настоящего Договора, поставляется Покупателю в соответствии с графиком поставки, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2.2. Поставка Товара осуществляется самовывозом Покупателя со склада Поставщика.

2.3.  Место поставки товара – г.Оренбург.

Грузополучателем по настоящему договору является Газснабсервис ОАО «Оренбургоблгаз».

2.4. Отгрузка Товара осуществляется в количестве и ассортименте, указанных в Спецификации (п.1.2. настоящего Договора).

2.5. Тара и упаковка Товара должны соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ и обеспечивать его сохранность при транспортировке.

2.6. Товар по настоящему Договору передается Поставщиком Покупателю на основании накладной (ТОРГ-12), которая составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

2.7. Товар считается переданным Покупателю с момента передачи Товара уполномоченному представителю Покупателя в соответствии с накладной.

2.8. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента получения товара Покупателем и подписания накладной, как это оговорено в пункте 2.6 настоящего Договора. С этого же момента на Покупателя переходит риск случайной гибели или повреждения Товара.

**3. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ**

3.1. Поставляемый Товар по своему качеству должен соответствовать действующим российским стандартам (ГОСТ, ОСТ) в области качества на аналогичную продукцию, техническим требованиям (ТТ) и техническим условиям (ТУ).

3.2. Качество Товара должно подтверждаться соответствующим сертификатом либо иным документом.

3.3. Поставщик обязан передать Покупателю все необходимые документы, подтверждающие качество Товара, в том числе сертификаты соответствия.

3.4. Приемка Товара по качеству и количеству осуществляется Покупателем в соответствии с Инструкциями П-6, П-7 (утвержденными Постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65 г. и 25.06.66 г.), с последующими изменениями и дополнениями.

3.5. Товар, в котором брак или дефект производственного характера выявлены при приемке либо предпродажной подготовке, возвращается Покупателем Поставщику с претензией - мотивированным отказом от приемки данного Товара.

3.6. Поставщик обязуется устранить любые несоответствия в качестве Товара или заменить Товар на новый.

3.7. Некачественный Товар должен быть восстановлен или заменен Поставщиком в разумный срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней, с момента получения претензии (п.2.5. настоящего Договора). Поставщик несет расходы по восстановлению Товара и замене брака. Расходы, связанные с возвратом некачественного Товара, возмещаются Поставщиком.

**4. ЦЕНА И СУММА ДОГОВОРА**

4.1. Товар оплачивается Покупателем по цене, указанной в Спецификации (Приложение №1).

4.2. Предусмотренная настоящим Договором цена Товара включает в себя все затраты Поставщика, связанные с выполнением обязанностей по настоящему Договору, в том числе расходы по доставке Товара до места поставки. Цена Договора является твердой и изменению в одностороннем порядке не подлежит.

4.3. Расчеты по настоящему Договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4.4. Оплата производится в течение 21 (двадцати одного) банковского дня с момента получения Товара Покупателем.

4.5. Моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет банка Поставщика.

5. Обязательства Сторон

5.1. Поставщик обязуется:

- отгружать Товар, свободный от притязаний третьих лиц (т.е. Товар не должен находится под арестом, залогом и т.п.)

- отгружать Товар надлежащего качества в количестве и сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

**6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

* 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Сторона, чьи права были нарушены, имеет право взыскать неустойку (пени, штрафы) или проценты за пользование чужими денежными средствами по ст. 395 ГК РФ со Стороны, нарушившей обязательства по настоящему договору, только в судебном порядке.

1. **ФОРС-МАЖОР.**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить (стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки; запретные действия властей и др.).
   2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.7.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
   3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.7.2. настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.
   4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п.7.1. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
   5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.7.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления альтернативных способов исполнения настоящего Договора, а при отсутствии таковых – вправе расторгнуть настоящий Договор.
2. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**
   1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
   2. При невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
4. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. В случае изменения юридического адреса, обслуживающего банка, реорганизации, других обстоятельств, которые могут повлиять на исполнение договора Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга.
   2. Договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
   3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
   4. Ни одна из сторон не вправе передавать третьей стороне свои права и обязательства, вытекающие из настоящего договора, без письменного согласия другой стороны.
   5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность и не разглашать информацию, полученную одной Стороной от другой в результате выполнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
   6. Неотъемлемой частью договора является информация о собственниках Поставщика (Приложение №3).

**11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Покупатель**  ОАО «Оренбургоблгаз»  460000, г.Оренбург,ул. Краснознаменная, 39  ИНН 5610010369 КПП 561350001  р/с 40702810500010004873  Центральный филиал АБ «РОССИЯ»  п.Газопровод, Московская обл.  к/с 30101810400000000132  БИК 044599132  **Грузополучатель**  Газснабсервис ОАО «Оренбургоблгаз»  460000 г. Оренбург, 8 Марта ,45  ИНН 5610010369 КПП 561002002  Телефон: (3532) 341-373,  Факс/автомат: (3532) 341-378  Эл. Адрес: [g111002@oblgaz56.ru](mailto:g111002@oblgaz56.ru)  Заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Плющиков |

Приложение №1

к договору поставки №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Спецификация

**Поставщик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Покупатель: ОАО «Оренбургоблгаз»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. без НДС (руб.) | Общая стоимость, руб. |
| 1 | Баллон газовый 12л. с ВБ-2 | шт. | 100 |  |  |
| 2 | Баллон газовый 27л. с ВБ-2 | шт. | 100 |  |  |
| 3 | Баллон газовый 50л. с ВБ-2 | шт. | 150 |  |  |
| 4 | Баллон газовый 5л. с ВБ-2 | шт. | 120 |  |  |
| 5 | Регулятор РДСГ 1-1,2 | шт. | 810 |  |  |
| 6 | Вентиль баллонный ВБ-2 | шт. | 350 |  |  |
| Итого без НДС | | | |  |  |
| НДС (или НДС не облагается) | | | |  |  |
| Итого с НДС (или НДС не облагается) | | | |  |  |

Общая цена Товара, в том числе НДС 18% составляет\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Покупатель**  Заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Плющиков |

Приложение №2

к договору поставки №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**График поставки Товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Срок поставки товара |
| 1 | Баллон газовый 12л. с ВБ-2 | шт. | 100 | не позднее 7 (семи) дней с момента заключения договора |
| 2 | Баллон газовый 27л. с ВБ-2 | шт. | 100 |
| 3 | Баллон газовый 50л. с ВБ-2 | шт. | 150 |
| 4 | Баллон газовый 5л. с ВБ-2 | шт. | 120 |
| 5 | Регулятор РДСГ 1-1,2 | шт. | 810 |
| 6 | Вентиль баллонный ВБ-2 | шт. | 350 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Покупатель**  Заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Плющиков |

Приложение №3

к договору поставки №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)** | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование/ ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| **1.1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.3.1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* Примечание: | 1.1, 1.2 и т.д. - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня) | | | | | |
|  |  | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. - собственники организаций 1.1 (собственники второго уровня) | | | | | |
|  |  | и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1)  Нумерация цепочки собственников должна быть корректной, начинаться с цифры «1».  Цепочка собственников должна раскрываться вплоть до конечных собственников (бенефициаров).  В цепочке собственников, помимо данных о собственниках, указывается информация о руководителе, при этом, если нет согласия руководителя на обработку персональных данных, в графе ИНН указывается, что отсутствует согласие.  Информация о подтверждающих документах должна указываться с обязательным приложением подтверждающих документов, заверенных нотариально (в том числе с приложением Выписки из ЕГРЮЛ). | | | | | |