ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по выбору организации для заключения Договора на выполнение земляных работ под наружные сети газоснабжения:

Третий пусковой комплекс Второй очереди строительства Комплексной жилой малоэтажной застройки в районе с. Ивановка – распределительные газопроводы и газопроводы – вводы.

Пятый пусковой комплекс Второй очереди строительства Комплексной жилой малоэтажной застройки в районе с. Ивановка – распределительные газопроводы и газопроводы – вводы.

Шестой пусковой комплекс Второй очереди строительства Комплексной жилой малоэтажной застройки в районе с. Ивановка – распределительные газопроводы и газопроводы – вводы.

№ 60-у/2012

г. Оренбург

2012

Раздел 1. Общие условия проведения Запроса предложений

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса
предложений.

1.1.1. Документация о Запросе предложений (далее – Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз» (далее - Положение).

* 1. Предмет Запроса предложений с указанием объема оказываемых услуг (за исключением случая, когда не­возможно определить конкретный объем) указан в Информационной карте запроса предложений.
	2. Участник закупки (далее – Участник) подает заявку на участие в запросе предложений (далее – Заявка) в письменной форме.
	3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в За­просе предложений.
		1. Заявка на участие в Запросе предложений, которую представляет Участник в соответствии с настоящей документацией, должна:
* быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 настоящей документации;
* содержать сведения и документы, указанные в п. 10.3 Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз».
	+ 1. Участники подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей докумен­тации.
		2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.
		3. Участник имеет право подать только одну Заявку на участие в Запросе предло­жений. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на уча­стие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.
		4. Все документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указан­ные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.
		5. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, дол­жен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.
		6. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, дол­жен быть скреплен печатью Участника (на нотариально заверенные копии докумен­тов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления до­кументов печатью Участника не распространяется).
		7. Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) по­мещаются в отдельные информационные конверты.
		8. Все без исключения страницы и информационные конверты Заявки на участие в Запросе предложений должны быть пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки на участие в Запросе предложений). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.
		9. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку на уча­стие в Запросе предложений, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информацион­ных конвертов. Если Заявка на участие в Запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
		10. Участник также должен подготовить 1 (одну) электронную копию Заявки на участие в Запросе пред­ложений на USB накопителях или компакт-дисках, вложенных в конверт с оригина­лом Заявки на участие в Запросе предложений.
		11. Никакие исправления в тексте Заявки на участие в Запросе предложений не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукопис­ной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печа­тью Участника.

1.4.13. Заявка на участие в Запросе предложений должна быть надежно запечатана в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «Заявка на участие в Запросе предло­жений». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- номер и название предмета Запроса предложений.
Носители электронных копий Заявки на участие в Запросе предложений обозначаются словами «Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений, Запрос предложений № , Участник «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений должна содержать отсканированное письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений, а также отсканированные приложения и прочие документы.

Все формы и документы должны быть отсканированы в отдельные файлы и раз­мещены в отдельных папках.

* 1. Участники запроса предложений в составе Заявки представляют описание пред­лагаемых ими Услуг. Описание Услуг должно соответствовать требованиям, установленным в Документации о запросе предложе­ний, в том числе в Информационной карте запроса предложений и проекте Договора и проекте Договора, являющегося Приложением №1 к настоящей Документации.
	2. Место и сроки оказания услуг указаны в Информационной карте запроса пред­ложений и в проекте Договора (Приложение №1 к настоящей Документации).
	3. Начальная (максимальная) цена Договора указаны Информационной карте запро­са предложений.
	4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги указаны в Проекте дого­вора (Приложение № 1).
	5. Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодатель­ству РФ. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финан­совые риски.

1.9. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении рас­четов, является российский рубль.

1.10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.11. Участник должен соответствовать требованиям пункта 1.7. Положения закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз» и пре­доставить подтверждающие документы, перечень которых указан в разделе 10 Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз», а также копии документов, подтверждающих соответствие Участника требо­ваниям, установленным законодательством к лицам, оказывающим услуги, являю­щиеся предметом запроса предложений.

1.12. Разъяснение положений Документации о Запросе предложений.

Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями Документации о Запросе предложений. Запрос должен быть подписан лицом, имею­щим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенно­сти. В последнем случае оригинал доверенности должен находиться в составе доку­ментов Заявки на участие в Запросе предложений.

Запрос направляется на имя заместителя генерального директора ОАО «Оренбургоблгаз» Люлина Дмитрия Вячеславовича по электронной почте на адрес o011105@oblgaz56.ru в отсканированном виде с печатью участника в формате PDF и редактируемом виде в формате Word.

Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных MicrosoftOutlook Заказчика Запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.

Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением До­кументации о Запросе предложений, который он получит не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до истечения срока приема Заявок на участие в Запросе предложений. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 2 дней размещается на Интернет - сайте ОАО «Оренбургоблгаз» ([www.oblgaz56.ru](http://www.oblgaz56.ru)).

В случае продления срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи запросов от участников остается неизменным.

Проект договора согласован Заказчиком, является неотъемлемой частью Доку­ментации о Запросе предложений и изменению не подлежит.

Заказчик не принимает вопросы, связанные с корректировкой и изменением про­екта договора.

1.13. Место, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений, рас­смотрение заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений осуществ­ляется в соответствии с п. 7.6. Положения.

1.16. Заказчик имеет право отклонить все заявки на участие в Запросе предложений, а также отказаться от проведения Запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. Заказчик имеет право завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договоров по его результатам.

1.17. Участник, представивший заявку на участие в Запросе предложений, признан­ную наилучшей, должен подписать договор с Заказчиком в течение 3-х рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного п. 7.7.7. Положения, на условиях, соответствующих такой заявке.

1.18. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений за­явки на участие в Запросе предложений и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в Информационной карте за­проса предложений.

Раздел 2. Информационная карта запроса предложений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование пункта | Текст пояснений |
| 11 | Наименование Заказчика, контактная информация | Открытое акционерное общество «Оренбургоблгаз»Место нахождения: 460000, Россия, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.Почтовый адрес: 460000, Россия, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.Фактический адрес: 460000, Россия, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.Адрес сайта в сети Интернет: <http://oblgaz56.ru>.Адрес электронной почты: oren@oblgaz56.ru.Номер контактного телефона: (3532)341-202Номер факса: (3532)341-313 |
| 22 | Наименование Организатора, контактная информация | Юридический отдел ОАО «Оренбургоблгаз»Контактное лицо: Кирющенко Анастасия ЮрьевнаНомер контактного телефона: (3532)341-274Электронный адрес: o011105@oblgaz56.ru |
| 33 | Предмет запроса предложений | Выбор организации для заключения Договора на выполнение земляных работ под наружные сети газоснабжения:Третий пусковой комплекс Второй очереди строительства Комплексной жилой малоэтажной застройки в районе с. Ивановка – распределительные газопроводы и газопроводы – вводы.Пятый пусковой комплекс Второй очереди строительства Комплексной жилой малоэтажной застройки в районе с. Ивановка – распределительные газопроводы и газопроводы – вводы. Шестой пусковой комплекс Второй очереди строительства Комплексной жилой малоэтажной застройки в районе с. Ивановка – распределительные газопроводы и газопроводы – вводы,на условиях, предусмотренных Документацией о запросе предложений и Договором. |
| 44 | Место, условия и сроки выполнения работ | Объем выполнения работ: в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).Место выполнения работ: Российская Федерация, Оренбургская область, с. Ивановка Оренбургского района Оренбургской области.Срок выполнения работ: июнь – август 2012 года.Срок действия Договора – до исполнения договорных обязательств. |
| 55 | Краткая характеристика работ, требования к выполняемым работам; иные требования к выполняемым работам | Требования к работам: Объектом работ по Договору является траншея под газопровод. Производство земляных работ должно осуществляться на основании проектной документации, с учетом законодательства о градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями строительных норм, правил, стандартов (СНиП), технических условий (ТУ) и других нормативных документов в строительстве.Участник закупки в составе Заявки представляет описание предлагаемых им работ. Описание работ должно соответствовать требованиям к работам, их качеству и срокам выполнения, установленным в Документации открытого запроса предложений, в том числе в Информационной карте открытого запроса предложений и проекте Договора. Иные характеристики и перечни работ содержатся в Документации и проекте Договора. |
| 66 | Начальная (максимальная) цена Договора | 3 131 629 (три миллиона сто тридцать одна тысяча шестьсот двадцать девять) рублей, 00 копеек, с учетом НДС 18%. |
| 77 | Требования к Участнику запроса предложений | Обязательные требования к участникам:Участник должен удовлетворять требованиям п. 1.7. Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз», предоставить подтверждающие документы, перечень которых указан в разделе 10 Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз», предоставить документы, подтверждающие отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».Квалификационные требования к участникам:- наличие специалистов и рабочих, обученных и аттестованных для производства земляных работ (должно подтверждаться документами);- наличие техники и материально-технической базы для производства работ (должно подтверждаться документами).Не допускаются к участию в закупке:- лица, в отношении которых имеются подтвержденные факты неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, а также совершившие действия (бездействие), свидетельствующие о недобросовестности поведения в отношении ОАО «Оренбургоблгаз»;- лица, в заявках которых, на участие в процедурах закупки, представлены недобросовестные сведения.Участник закупки не должен быть аффилированным с Заказчиком.Участник закупки не должен быть аффилированным с другими Участниками закупки. |
| 78 | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений | Участник должен пре­доставить подтверждающие документы, перечень которых указан в разделе 10 Положения, документы соответствия п. 1.7. Положения, а также:а) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки;- документ, подтверждающий численность и квалификацию персонала; - документ, подтверждающий наличие у участника закупки собственной техники, материально-технической базы;б) сводный сметный расчет, сметы. |
| 79 | Обеспечение Заявки  | Не установлено |
| 810 | Обеспечение исполнения Договора | Не установлено |
| 911 | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений | 1. Цена договора.

2. Квалификация участника закупки.3. Объем предоставления гарантий качества работ. |
| 112 | Порядок оценки заявок в соответствии с заявленны­ми Заказчиком критериями | Оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений производится по балльной системе с использованием коэффициентов весомости по каждому критерию. Коэффициент весомости для критерия «Цена Договора» - 50%;-для критерия «Квалификация участника закупки» - 40%;- для критерия «Объем предоставления гарантий качества работ» - 10%Совокупная значимость (весомость) всех критериев составляет 100%.Оценка Потенциальных контрагентов по каждому критерию равна числу в диапазоне от 1 до N умноженному на К,где N – количество Заявок, полученных от Потенциальных контрагентов,К – коэффициент весомости каждого критерия.Наибольший балл N по каждому из критериев в зависимости от количества Заявок присваивается Потенциальному контрагенту, предложившему:по критерию № 1- наименьшую цену;по критерию № 2 – наилучшие квалификационные характеристики(1.Наличие техники и материально-технической базы. 2. Наличие в составе специалистов и рабочих, обученных для производства земляных работ.)по критерию № 3 – наилучший объем предоставления гарантий качества работ (срок предоставления гарантии качества работ должен быть не менее 2 (двух) лет. В течение 2 (двух) лет Подрядчик обязан устранять недостатки, выявленные в ходе эксплуатации, за свой счет).Всем остальным Потенциальным контрагентам баллы начисляются по убывающей. В случае, если два и более Потенциальных контрагента набрали равную сумму баллов по критериям, всем им присваивается одинаковый балл, следующий за ранее присвоенным. Баллы, полученные каждым Потенциальным контрагентом по каждому критерию, умножаются на коэффициенты весомости по каждому критерию, и выводятся итоговые баллы по каждому критерию. Итоговые баллы каждого Потенциального контрагента по каждому критерию складываются, в результате чего выводится общий балл каждого Потенциального контрагента. Потенциальному контрагенту, набравшему наибольшую сумму баллов (общий балл) (предложившему наилучшие условия) присваивается первый номер. Всем остальным Потенциальным контрагентам присваиваются порядковые номера по возрастающей в зависимости от суммы набранных баллов (общего балла). В случае, если несколько Заявок набрали одинаковое количество баллов (предложены одинаковые условия), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других.Победителем запроса предложений признается Потенциальный контрагент, который предложил лучшие условия и Заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. |
| 13 | Место и даты начала и окончания срока подачи Заявок: | Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте по адресу: 460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39, каб. 404, и в форме электронных документов через сайт Торговой системы.Дата начала приема Заявок: «08» июня 2012 годаДата окончания приема Заявок: «14» июня 2012 годаПрием заявок, подготовленных в письменной форме, производится по рабочим дням с 08 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 48 минут до 17 часов 30 минут по местному времени, в день вскрытия Заявок – до 09 часов 00 минут. |
| 14 | Дата, время и место про­ведения процедуры вскрытия конвертов с Заявками: | «14» июня 2012 года, 15:00 (время местное).проведение процедуры вскрытия конвертов с Заявками: 460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39, каб. 305. |
| 15 | Место и дата рассмотре­ния предложений участ­ников и подведения ито­гов запроса предложе­ний: | 460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39«15» июня 2012 года, 15:00 |
| 16 | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Валюта, используемая при формировании цены Договора - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Срок оплаты определён в проекте Договора. |
| 17 | Срок подписания Контракта Участником размещения заказа, чья Заявка признана наилучшей | Участник размещения заказа, чья Заявка будет признана наилучшей, обязан подписать Договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты уведомления.  |

Приложение 1 к Документации о Запросе предложений:

1. Проект договора на 6л.

Раздел 3. Образцы форм документов, включаемых в Заявку

Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе **предложений (Форма 1)**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_ опубликованное на Интернет-сайте ОАО «Оренбургоблгаз» ([www.oblgaz56.ru](http://www.oblgaz56.ru)) и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том
числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет Запроса предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цена Заявки на участие в Запросе предложений

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года **(указывается окончание срока действия Заявки)**.

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 | Анкета Участника (Форма 2). | на \_\_ листах; |
| Приложение 2 | Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений (Форма 3). | на листах; |
| Приложение 3 | Прочие документы (перечислить). | на листах; |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анкета Участника (Форма 2)1

Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Почтовый адрес |  |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на долж­ность единоличного исполнительного органа юридиче­ского лица, либо иного лица, имеющего право без дове­ренности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс Участника(с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9 | ИНН/КПП Участника |  |
| 10 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, но­мер расчетного счета Участника в банке, телефоны бан­ка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 11 | Учредители (перечислить наименование или организаци­онно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 12 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 13 | Свидетельство о внесении записи в Единый государст­венный реестр юридических лиц (дата, номер, кемвыдано) |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участни­ка с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15 | Сведения о необходимости одобрения заключения сдел­ки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика |  |

Руководитель организации / (ФИО)

м.п. Дата \_\_/\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Участники Запроса предложений заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

Предложение Участника запроса предложений (Форма 3):

1. Наименование, технические характеристики и стоимость работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Лота | Наименование работ | Состав и объем выполняемых работ | Общая стоимость работ (без НДС) | Общая стоимость работ (с НДС) |
|   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |

**2.Качество работ и квалификация участника:**

**2.1. Сведения о наличии материально-технической базы и техники.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование техники | Количество | Год выпуска |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| ….  |   |   |   |

**2.3. Сведения о квалификации Участника размещения заказа**

В таблице указываются сведения о количестве и квалификации работников Участника закупки привлекаемых для выполнения работ по предмету открытого запроса предложений, имеющих образование и опыт работы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Наименование занимаемой должности | Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием | Стаж работы, лет | Опыт участия в аналогичных работах |
| общий | в т.ч.научный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

В подтверждение указанных в форме сведений Участником размещения заказа могут быть представлены копии указанных контрактов, копии актов сдачи-приемки выполненных работ, штатного расписания, копии трудовых договоров, документов об образовании, резюме специалистов, копии документов, подтверждающих деловую репутацию и прочие документы по усмотрению Участника размещения заказа.

**3. Срок предоставления гарантии качества работ составляет:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации / (ФИО)

м.п. Дата \_\_/\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложе­ний. (Форма 4).

№ п/п

Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номера страниц |
| 11. | Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1) |  |  |
| 2. | Анкета Участника (Форма 2) |  |  |
| 3. | Предложение Участника запроса предложений (Форма 3) |  |  |
| Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участников: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть обяза­тельно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпаде­ние или перемещение страниц и информационных конвертов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение №1

к информационной карте

1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Ед. измерения | Количество  |
| Планировка трассы прокладки газопровода для производства работ | м | 4545 |
| Разбивка трассы газопровода  | м | 4545 |
| Механизированная разработка грунта в отвал (шириной 800 мм глубиной 1200 мм) | м | 4005 |
| Подработка дна траншеи в ручную (шириной 800 мм глубиной 100 мм) | м | 4005 |
| Ручная разработка грунта в отвал (шириной 800 мм глубиной 1200 мм) | м | 906 |
| Устройство песчаного основания (шириной 800 мм глубиной 100) | м | 4911 |
| Укладка кабеля  | м | 4005 |
| Обратная засыпка песчаной смесью (шириной 800 мм глубиной 200) | м | 4911 |
| Укладка сигнальной ленты | м | 4911 |
| Присыпка сигнальной ленты | м | 4911 |
| Обратная засыпка в ручную песчаной смесью (шириной 800 мм глубиной 900) | м | 906 |
| Механизированная обратная засыпка песчаной смесью (шириной 800 мм глубиной 900) | м | 4005 |
| Транспортировка ПГС вдоль трассы газопровода погрузчиками | м | 4005 |
| ПГС  | м. куб | 2179 |
| Механизированная трамбовка траншеи  | м | 4545 |

Приложение №2 к документации о запросе предложений

Проект договора на 6л.

ДОГОВОР СУБПОДРЯДА

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Оренбург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Субподрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и ОАО «Оренбургоблгаз» трест «Оренбургмежрайгаз», именуемое в дальнейшем «Генподрядчик», в лице управляющего трестом Пономаренко Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в целях исполнения решения Комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений №60-у/2012, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Генподрядчик поручает, а Субподрядчик принимает на себя выполнение земляных работ под наружные сети газоснабжения:

Третий пусковой комплекс Второй очереди строительства Комплексной жилой малоэтажной застройки в районе с. Ивановка – распределительные газопроводы и газопроводы – вводы.

Пятый пусковой комплекс Второй очереди строительства Комплексной жилой малоэтажной застройки в районе с. Ивановка – распределительные газопроводы и газопроводы – вводы.

Шестой пусковой комплекс Второй очереди строительства Комплексной жилой малоэтажной застройки в районе с. Ивановка – распределительные газопроводы и газопроводы – вводы.), а Генподрядчик обязуется создать Субподрядчику необходимые условия для выполнения Работ, принять их Результат и оплатить обусловленную Договором Цену. Начало выполнения работ:« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г., окончание выполнения работ:« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

* 1. Генподрядчик поручает, а Субподрядчик принимает на себя обязательства по выполнению земляных работ, в соответствии с техническим заданием.
	2. В своей деятельности Генподрядчик и Субподрядчик руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта РФ, нормативными правовыми актами, строительными нормами и правилами.
1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ**

2.1. Общая стоимость настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., с НДС.

2.2. Цена договора включает в себя все расходы Субподрядчика, связанные с исполнением Договора.

2.2. Договорная цена остается твердой и неизменной.

2.3. Оплата производится за фактически выполненные объемы работ.

**3.ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Субподрядчик выполняет предусмотренные договором работы своими силами и средствами, в полном соответствии с действующими нормами и правилами ведения строительных работ.

3.2. Субподрядчик предоставляет Генподрядчику исполнительную документацию в полном объеме согласно СНиП.

**4.ОБЯЗАННОСТИ СУБПОДРЯДЧИКА**

4.1. Субподрядчик выполняет предусмотренные договором работы в соответствии с утверждёнными локальными сметами, обеспечивает выполнение работ и их сдачу (в соответствии составлении акта тех. готовности) в порядке, установленном СНиП в установленные сроки.

4.2. Устраняет обнаруженные Заказчиком недостатки в течение 5 дней с момента подписания дефектной ведомости своими средствами.

4.3. Субподрядчик обязуется вести работы в соответствии с действующими правилами противопожарной охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды и нести ответственность за ненадлежащее исполнение этих правил.

**5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

5.1 Генподрядчик принимает выполненные работы с учётом требования СНиП в течение 5 банковских дней со дня предъявления Подрядчиком работ к сдаче-приёмке.

5.2. В случае мотивированного отказа от приёмки работ составляется дефектная ведомость и двухсторонний акт с перечнем необходимых работ по устранению замечаний. После устранения замечаний Заказчик обязан направить Подрядчику акты приёмки выполненных работ.

**6 . ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Генподрядчик производит оплату выполненных работ путём перечисления денежных средств на расчетный счет Субподрядчика.

6.2. Расчет производится поэтапно, в течение 15 дней после подписания промежуточных актов выполненных работ.

6.3. Окончательный расчет за выполненные работы производится в течение 15 банковских дней, с момента подписания акта приёмки выполненных работ представителями.

**7. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ**

7.1. Генподрядчик назначает ответственного представителя, который осуществляет технический надзор, контроль за выполнением работ и от имени Генподрядчика оформляет совместно с Субподрядчиком акты выполненных работ.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все разногласия по производству работ решаются путем переговоров. В случае невозможного разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде, в установленном законодательством порядке.

**9.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1 Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Неотъемлемой частью договора является Приложение № 1.

**10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| «Генподрядчик»ОАО «Оренбургоблгаз»Адрес:460000, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, 39 | «Субподрядчик»  |

Приложение №2 к договору поставки №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)** |
| ИНН | ОГРН | Наименование/ ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| **1.1** |   |   |   |   |   |   |   |
| **1.1.1** |   |   |   |   |   |   |   |
| **…** |   |   |   |   |   |   |   |
| **1.1.3.1** |   |   |   |   |   |   |   |
| **…** |   |   |   |   |   |   |   |
| **1.2** |   |   |   |   |   |   |   |
| **1.2.1** |   |   |   |   |   |   |   |
| **1.2.2** |   |   |   |   |   |   |   |
| **…** |   |   |   |   |   |   |   |
| **1.3** |   |   |   |   |   |   |   |
| **…** |   |   |   |   |   |   |   |
| **2.1** |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* Примечание: | 1.1, 1.2 и т.д. - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня) |
|  |  | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. - собственники организаций 1.1 (собственники второго уровня) |
|  |  | и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1)Нумерация цепочки собственников должна быть корректной, начинаться с цифры «1».Цепочка собственников должна раскрываться вплоть до конечных собственников (бенефициаров).В цепочке собственников, помимо данных о собственниках, указывается информация о руководителе, при этом, если нет согласия руководителя на обработку персональных данных, в графе ИНН указывается, что отсутствует согласие.Информация о подтверждающих документах должна указываться с обязательным приложением подтверждающих документов, заверенных нотариально (в том числе с приложением Выписки из ЕГРЮЛ). |