ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**по отбору организации для проведения периодического медицинского осмотра сотрудников аппарата управления ОАО «Оренбургоблгаз»**

№ 66-у/2012

г. Оренбург

2012

Раздел 1. Общие условия проведения Запроса предложений

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса  
предложений.

1.1.1. Документация о Запросе предложений (далее – Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз» (далее - Положение).

* 1. Предмет Запроса предложений с указанием объема оказываемых услуг (за исключением случая, когда не­возможно определить конкретный объем) указан в Информационной карте запроса предложений.
  2. Участник закупки (далее – Участник) подает заявку на участие в запросе предложений (далее – Заявка) в письменной форме.
  3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в За­просе предложений.
     1. Заявка на участие в Запросе предложений, которую представляет Участник в соответствии с настоящей документацией, должна:
* быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 настоящей документации;
* содержать сведения и документы, указанные в п. 10.3 Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз».
  + 1. Участники подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей докумен­тации.
    2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.
    3. Участник имеет право подать только одну Заявку на участие в Запросе предло­жений. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на уча­стие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.
    4. Все документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указан­ные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.
    5. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, дол­жен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.
    6. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, дол­жен быть скреплен печатью Участника (на нотариально заверенные копии докумен­тов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления до­кументов печатью Участника не распространяется).
    7. Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) по­мещаются в отдельные информационные конверты.
    8. Все без исключения страницы и информационные конверты Заявки на участие в Запросе предложений должны быть пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки на участие в Запросе предложений). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.
    9. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку на уча­стие в Запросе предложений, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информацион­ных конвертов. Если Заявка на участие в Запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
    10. Участник также должен подготовить 1 (одну) электронную копию Заявки на участие в Запросе пред­ложений на USB накопителях или компакт-дисках, вложенных в конверт с оригина­лом Заявки на участие в Запросе предложений.
    11. Никакие исправления в тексте Заявки на участие в Запросе предложений не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукопис­ной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печа­тью Участника.

1.4.13. Заявка на участие в Запросе предложений должна быть надежно запечатана в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «Заявка на участие в Запросе предло­жений». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- номер и название предмета Запроса предложений.  
Носители электронных копий Заявки на участие в Запросе предложений обозначаются словами «Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений, Запрос предложений № , Участник «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений должна содержать отсканированное письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений, а также отсканированные приложения и прочие документы.

Все формы и документы должны быть отсканированы в отдельные файлы и раз­мещены в отдельных папках.

* 1. Участники запроса предложений в составе Заявки представляют описание пред­лагаемых ими Услуг. Описание Услуг должно соответствовать требованиям, установленным в Документации о запросе предложе­ний, в том числе в Информационной карте запроса предложений и проекте Договора и проекте Договора, являющегося Приложением №1 к настоящей Документации.
  2. Место и сроки оказания услуг указаны в Информационной карте запроса пред­ложений и в проекте Договора (Приложение №1 к настоящей Документации).
  3. Начальная (максимальная) цена Договора указаны Информационной карте запро­са предложений.
  4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги указаны в Проекте дого­вора (Приложение № 1).
  5. Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодатель­ству РФ. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финан­совые риски.

1.9. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении рас­четов, является российский рубль.

1.10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.11. Участник должен соответствовать требованиям пункта 1.7. Положения закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз» и пре­доставить подтверждающие документы, перечень которых указан в разделе 10 Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз», а также копии документов, подтверждающих соответствие Участника требо­ваниям, установленным законодательством к лицам, оказывающим услуги, являю­щиеся предметом запроса предложений.

1.12. Разъяснение положений Документации о Запросе предложений.

Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями Документации о Запросе предложений. Запрос должен быть подписан лицом, имею­щим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенно­сти. В последнем случае оригинал доверенности должен находиться в составе доку­ментов Заявки на участие в Запросе предложений.

Запрос направляется на имя заместителя генерального директора ОАО «Оренбургоблгаз» Люлина Дмитрия Вячеславовича по электронной почте на адрес o011105@oblgaz56.ru в отсканированном виде с печатью участника в формате PDF и редактируемом виде в формате Word.

Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных Microsoft Outlook Заказчика Запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.

Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением До­кументации о Запросе предложений, который он получит не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до истечения срока приема Заявок на участие в Запросе предложений. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 2 дней размещается на Интернет - сайте ОАО «Оренбургоблгаз» ([www.oblgaz56.ru](http://www.oblgaz56.ru)).

В случае продления срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи запросов от участников остается неизменным.

Проект договора согласован Заказчиком, является неотъемлемой частью Доку­ментации о Запросе предложений и изменению не подлежит.

Заказчик не принимает вопросы, связанные с корректировкой и изменением про­екта договора.

1.13. Место, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений, рас­смотрение заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений осуществ­ляется в соответствии с п. 7.6. Положения.

1.16. Заказчик имеет право отклонить все заявки на участие в Запросе предложений, а также отказаться от проведения Запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. Заказчик имеет право завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договоров по его результатам.

1.17. Участник, представивший заявку на участие в Запросе предложений, признан­ную наилучшей, должен подписать договор с Заказчиком в течение 3-х рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного п. 7.7.7. Положения, на условиях, соответствующих такой заявке.

1.18. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений за­явки на участие в Запросе предложений и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в Информационной карте за­проса предложений.

Раздел 2. Информационная карта запроса предложений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование пункта | Текст пояснений |
| 11 | Наименование Заказчика, контактная информация | Открытое акционерное общество «Оренбургоблгаз»  Место нахождения: 460000, Россия, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.  Почтовый адрес: 460000, Россия, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.  Фактический адрес: 460000, Россия, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.  Адрес сайта в сети Интернет: <http://oblgaz56.ru>.  Адрес электронной почты: [oren@oblgaz56.ru](mailto:oren@oblgaz56.ru).  Номер контактного телефона: (3532)341-202  Номер факса: (3532)341-313 |
| 22 | Наименование Организатора, контактная информация | Юридический отдел ОАО «Оренбургоблгаз»  Контактное лицо: Кирющенко Анастасия Юрьевна  Номер контактного телефона: (3532)341-274 |
| 33 | Предмет запроса предложений | Отбор организации для проведения периодического медицинского осмотра сотрудников аппарата управления ОАО «Оренбургоблгаз» на условиях, предусмотренных Документацией о запросе предложений и Договором. |
| 44 | Место, условия и сроки оказания услуг | Место оказания услуг: г. Оренбург.  Срок оказания услуг: с июня по декабрь 2012г. |
| 55 | Краткая характеристика услуг, требования к качеству; иные требования к услугам и участникам | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование услуги | Кол-во человек | | 1. | Электрокардиография | 93 | | 2. | Биохимический скрининг | 93 | | 3. | Клинический анализ мочи | 93 | | 4. | Клинический анализ крови | 93 | | 5. | Осмотр офтальмолога | 93 | | 6. | Осмотр акушера-гинеколога | 52 | | 7. | Осмотр маммолога | 25 | | 8. | Осмотр терапевта | 93 | | 9. | Осмотр дерматовенеролога | 11 | | 10. | Осмотр оториноларинголога | 11 | | 11. | Осмотр хирурга | 2 | | 12. | Осмотр стоматолога | 2 |   Сотрудники ОАО «Оренбургоблгаз», проходящие медосмотр, должны иметь первоочередное право при посещении кабинетов специалистов (необходимо предоставить гарантийное письмо).  Клиника должна быть оборудована современным оборудованием (необходимо приложить к документации подтверждающие документы).  Клиника должна иметь лицензию на проведение периодических медицинских осмотров (необходимо приложить к документации подтверждающие документы).  Иные требования и характеристики к Услугам указаны в проекте Договора. |
| 66 | Начальная (максимальная) цена услуг | 220 000 (сто пятьдесят три тысячи) рублей, 00 копеек с учетом НДС 18%. |
| 77 | Обеспечение заявки на участие в запросе предложений | Не установлено |
| 88 | Обеспечение исполнения Договора | Не установлено |
| 99 | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений (применяются в отношении всех лотов) | 1. Цена договора. |
| 110 | Порядок оценки заявок в соответствии с заявленны­ми Заказчиком критериями | * 1. Оценка и сопоставление Заявок на участие в открытом запросе предложений производится по балльной системе с использованием коэффициентов весомости по каждому критерию.   2. Коэффициент весомости по критерию «Цена договора» равен 1.   Оценка Потенциальных контрагентов по критерию «Цена договора» равна числу в диапазоне от 1 до N умноженному на К,  где N – количество Заявок, полученных от Потенциальных контрагентов,  К – коэффициент весомости критерия.  Наибольший балл N по критерию «Цена договора» в зависимости от количества Заявок присваивается Потенциальному контрагенту, предложившему:  по критерию № 1- наименьшую цену;  Всем остальным Потенциальным контрагентам баллы начисляются по убывающей. В случае, если два и более Потенциальных контрагента набрали равную сумму баллов по критерию «Цена договора», всем им присваивается одинаковый балл, следующий за ранее присвоенным.  Баллы, полученные каждым Потенциальным контрагентом по критерию «Цена договора», умножаются на коэффициент весомости по данному критерию, и выводятся итоговые баллы по данному критерию.  Потенциальному контрагенту, набравшему наибольшее количество баллов (предложившему наилучшие условия) присваивается первый номер. Всем остальным Потенциальным контрагентам присваиваются порядковые номера по возрастающей в зависимости от количества набранных баллов. В случае, если несколько Заявок на участие в запросе предложений набрали одинаковое количество баллов (предложены одинаковые условия), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других.  1.3.Победителем открытого запроса предложений признается Потенциальный контрагент, который предложил лучшие условия, и Заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. |
| 11 | Место и даты начала и окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений: | Заявки на участие в запросе предложений, изменения в Заявки и уведомления об отзыве Заявок подаются по адресу: 460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39, каб. 404  Дата начала приема Заявок: «13» июня 2012 года  Дата окончания приема Заявок: «19» июня 2012 года |
| 12 | Дата, время и место про­ведения процедуры вскрытия конвертов с Заявками: | «19» июня 2012 года, 10:30 (время местное), 460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39, каб. 305 |
| 13 | Место и дата рассмотре­ния предложений участ­ников и подведения ито­гов запроса предложе­ний: | 460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39 «20» июня 2012 года, 10:30 |
| 14 | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Валюта, используемая при формировании цены Договора - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Срок оплаты определён в проекте Договора. |
| 15 | Срок подписания Контракта Участником размещения заказа, чья Заявка признана наилучшей | Участник размещения заказа, чья Заявка будет признана наилучшей, обязан подписать Договор не позднее трех дней после получения уведомления. |

Приложение 1 к Документации о Запросе предложений:

1. Проект договора на 7л.

Раздел 3. Образцы форм документов, включаемых в Заявку на участие

в Запросе предложений.

Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе **предложений (Форма 1)**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_ опубликованное на Интернет-сайте ОАО «Оренбургоблгаз» ([www.oblgaz56.ru](http://www.oblgaz56.ru)), и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том  
числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и юридический адрес Участника Запроса предложений)

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет Запроса предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цена Заявки на участие в Запросе предложений

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года **(указывается окончание срока действия Заявки)**.

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 | Коммерческое предложение (Форма 2). | на листах; |
| Приложение 2 | Анкета Участника (Форма 3). | на \_\_ листах; |
| Приложение 3 | Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений (Форма 4). | на листах; |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Коммерческое предложение (Форма 2)

Приложение 1 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во человек | Стоимость за 1 человека, руб. без НДС | Общая стоимость, руб. |
| 1. | Электрокардиография | 93 |  |  |
| 2. | Биохимический скрининг | 93 |  |  |
| 3. | Клинический анализ мочи | 93 |  |  |
| 4. | Клинический анализ крови | 93 |  |  |
| 5. | Осмотр офтальмолога | 93 |  |  |
| 6. | Осмотр акушера-гинеколога | 52 |  |  |
| 7. | Осмотр маммолога | 25 |  |  |
| 8. | Осмотр терапевта | 93 |  |  |
| 9. | Осмотр дерматовенеролога | 11 |  |  |
| 10. | Осмотр оториноларинголога | 11 |  |  |
| 11. | Осмотр хирурга | 2 |  |  |
| 12. | Осмотр стоматолога | 2 |  |  |
| Итого без НДС: | | |  |  |
| НДС (или НДС не облагается): | | |  |  |
| Итого с НДС (или НДС не облагается): | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | |
| (подпись) |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) |

Анкета Участника (Форма 3)1

Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Почтовый адрес |  |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на долж­ность единоличного исполнительного органа юридиче­ского лица, либо иного лица, имеющего право без дове­ренности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9 | ИНН/КПП Участника |  |
| 10 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, но­мер расчетного счета Участника в банке, телефоны бан­ка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 11 | Учредители (перечислить наименование или организаци­онно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 12 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 13 | Свидетельство о внесении записи в Единый государст­венный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участни­ка с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15 | Сведения о необходимости одобрения заключения сдел­ки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика |  |

Руководитель организации / (ФИО)

м.п. Дата \_\_/\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Участники Запроса предложений заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложе­ний. (Форма 4).

№ п/п

Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номера страниц |
| 11. | Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1) |  |  |
| 2. | Коммерческое предложение (Форма 2) |  |  |
| 3. | Анкета Участника (Форма 3) |  |  |
| Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участников: | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть обяза­тельно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпаде­ние или перемещение страниц и информационных конвертов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 1 к Документации о Запросе предложений:

Проект договора на 7л.

ДОГОВОР

на оказание медицинских услуг

г. Оренбург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

ОАО «Оренбургоблгаз», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Бородина Дмитрия Александровича действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в целях исполнения решения Комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений №66-у/2012, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения Сторон по организации и проведению периодических (с целью динамического наблюдения за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактики и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявления общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждения несчастных случаев) медицинских осмотров.

При заключении договора Стороны руководствуются следующими нормативными документами: Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №302-Н от 12.04.2011 г., Приказом Министерства здравоохранения СССР от 29 сентября 1989 г. № 555, Инструкцией об обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследованиях.

II. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Обеспечивает качественное проведение медицинского осмотра, в соответствии с требуемым объемом, и представляет Заказчику заключительный АКТ медицинского осмотра не позднее 1 месяца со дня окончания медицинского осмотра.

2.2. Обеспечивает соблюдение графика по прохождению медицинских осмотров работниками Заказчика.

2.3. Составляет заключение в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра после завершения осмотра выдает лицу, завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщает к медицинской карте амбулаторного больного. А также, по окончании осмотра составляет и выдает паспорт здоровья на руки пациенту.

2.4. Выдает заключение врачебной комиссии (ВК) для работников, которым противопоказана работа с вредными и опасными веществами и производственными факторами не позднее 1 месяца со дня окончания медицинского осмотра.

2.5. Отвечает за правильность ведения и оформления первичной медицинской документации, и ее сохранность.

III. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Оплачивает оказанные Исполнителем услуги в соответствии со ст.4 настоящего договора.

3.2. Предоставляет график медицинских осмотров главному врачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее, чем за 2 календарных месяца до начала планируемых медицинских осмотров.

3.3. Предоставляет главному врачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ списки работников на бумажном и электронном носителе для прохождения медицинского осмотра не позже, чем за 3 месяца до начала периодического медицинского осмотра.

3.4. Обеспечивает направлением и явку работников на медицинский осмотр согласно утвержденному графику.

IV. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Цена договора определена в Приложении №1к настоящему договору. НДС не облагается в соответствии с п/п 2, п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса РФ.

4.2. Расчет производится ежемесячно за фактически оказанные услуги, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленных счетов - фактур и актов выполненных работ в течение 5 рабочих дней после подписания сторонами счетов-фактур и актов выполненных работ.

V. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УСЛУГ

5.1. Исполнитель по факту оказания услуг предоставляет акт сдачи-приемки оказанных услуг, с приложением к нему счета-фактуры и реестра обследованных физических лиц.

5.2. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результатов услуг сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель несет ответственность за качество медицинских осмотров и обоснованность выдаваемых заключений.

6.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему договору они возмещают причиненные другой стороне убытки.

VII. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств настоящего договора, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, не предотвратить разумными мерами.

7.2. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в 3-дневный срок в письменной форме информировать другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены документом, выданной Торговой Промышленной палатой или иным компетентным органом, действующим в месте действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему договору, должна с учетом положений договора приложить все усилия к тому, чтобы как можно скорее компенсировать это выполнение.

VШ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Исполнитель не вправе передавать третьим лицам права (требования), основанные на настоящем договоре, без письменного согласия Заказчика.

8.3. Исполнитель вправе привлекать к исполнению настоящего договора третьих лиц. Тогда он обязан обеспечить исполнение этими лицами обязанностей взятых на себя Исполнителем в соответствии с настоящим договором. При этом исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц, как за свои собственные.

IX. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Заказчик обязан предоставить Исполнителю сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и исполнительных органах по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему договору, в течение трех (3) рабочих дней после подписания настоящего договора с подтверждением соответствующими документами.

Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или иные выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками). Конечными бенефициарами могут быть: физические лица, некоммерческие организации, государственные образования.

9.2. В случае изменений в цепочке собственников Заказчика, включая бенефициаров (в том числе конечных) и исполнительных органах, последний предоставляет Исполнителю информацию об изменениях по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему договору, в течение трех (3) рабочих дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

9.3. При предоставлении информации о цепочке собственников, включая бенефициаров, необходимо получение согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, поэтому Заказчик обязан предоставить Исполнителю оригинал письменного согласия на обработку персональных данных указанных лиц по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему договору.

9.4. Исполнитель должен предоставить Заказчику сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Приложение №3).

9.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком письменного уведомления Исполнителя об отказе от исполнения договора или с иной даты указанной в таком уведомлении.

X. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Стороны обязуются при исполнении настоящего договора поддерживать контакты и принимать все необходимые меры для разрешения споров путем переговоров. При не достижении соглашения споры разрешаются в Арбитражном суде Оренбургской области.

XI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения своих обязательств.

11.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному у каждой из сторон.

XI. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  ОАО «Оренбургоблгаз».  460000, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, 39  ИНН 5610010369,  КПП 561350001  ОГРН 1025601022512 от 14.09.2002г.  Банковские реквизиты:  Р/счет 40702810500010004873  Центральный филиал АБ «РОССИЯ» П. ГАЗОПРОВОД, МОСКОВСК.ОБЛ.  К/сч банка 30101810400000000132  БИК 044599132  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Бородин | ИСПОЛНИТЕЛЬ |

Приложение № 1

к договору на оказание

медицинских услуг

№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

Стоимость периодического медицинского осмотра:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во человек | Стоимость услуги за 1 чел., руб. | Общая стоимость, руб. |
| 1. | Электрокардиография | 93 |  |  |
| 2. | Биохимический скрининг | 93 |  |  |
| 3. | Клинический анализ мочи | 93 |  |  |
| 4. | Клинический анализ крови | 93 |  |  |
| 5. | Осмотр офтальмолога | 93 |  |  |
| 6. | Осмотр акушера-гинеколога | 52 |  |  |
| 7. | Осмотр маммолога | 25 |  |  |
| 8. | Осмотр терапевта | 93 |  |  |
| 9. | Осмотр дерматовенеролога | 11 |  |  |
| 10. | Осмотр оториноларинголога | 11 |  |  |
| 11. | Осмотр хирурга | 2 |  |  |
| 12. | Осмотр стоматолога | 2 |  |  |
| Итого: | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИСПОЛНИТЕЛЬ |

Приложение № 2

к договору на оказание

медицинских услуг

№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»,

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., серия, № документа удостоверяющего личность, адрес прописки, сведения о дате выдачи указанного документа и органе его выдавшего)

даю согласие на обработку персональных данных нижеуказанному оператору предоставленных мною персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью выполнения поручения Председателя правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308 и заместителя Председателя правительства РФ И.И. Сечина от 12.01.2012 № ИЧ-П13-80.

Мои персональные данные, в отношении которых дано согласие, включает:

Фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации), адрес проживания, сведения о месте работы, профессии, занимаемой должности, сведения об участии в установленном капитале организации, и подтверждающих эту информацию документах.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает:

обработку моих персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение этих данных.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моего письменного уведомления об отзыве согласия на обработку моих персональных данных.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Приложение № 3

к договору на оказание

медицинских услуг

№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)** | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование/ ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| **1.1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.3.1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* Примечание: | 1.1, 1.2 и т.д. - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня) | | | | | |
|  |  | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. - собственники организаций 1.1 (собственники второго уровня) | | | | | |
|  |  | и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1)  Нумерация цепочки собственников должна быть корректной, начинаться с цифры «1».  Цепочка собственников должна раскрываться вплоть до конечных собственников (бенефициаров).  В цепочке собственников, помимо данных о собственниках, указывается информация о руководителе, при этом, если нет согласия руководителя на обработку персональных данных, в графе ИНН указывается, что отсутствует согласие.  Информация о подтверждающих документах должна указываться с обязательным приложением подтверждающих документов, заверенных нотариально (в том числе с приложением Выписки из ЕГРЮЛ). | | | | | |