ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**по отбору организации в целях поставки товаров**

**ОАО «Оренбургоблгаз»**

№ 04/2012

г. Оренбург

2012

Раздел 1. Общие условия проведения Запроса предложений

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса  
предложений.

1.1.1. Документация о Запросе предложений подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011  
№ 223-ФЗ, Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз» (далее - Положение).

* 1. Предмет Запроса предложений с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случая, когда не­возможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг) указан в Информационной карте запроса предложений.
  2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в За­просе предложений.
     1. Заявка на участие в Запросе предложений, которую представляет Участник в соответствии с настоящей документацией, должна:
* быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 настоящей документации;
* содержать сведения и документы, указанные в п. 10.3 Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз».
  + 1. Участники подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей докумен­тации.
    2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.
    3. Участник имеет право подать только одну Заявку на участие в Запросе предло­жений. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на уча­стие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.
    4. Все документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указан­ные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.
    5. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, дол­жен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.
    6. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, дол­жен быть скреплен печатью Участника (на нотариально заверенные копии докумен­тов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления до­кументов печатью Участника не распространяется).
    7. Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) по­мещаются в отдельные информационные конверты.
    8. Все без исключения страницы и информационные конверты Заявки на участие в Запросе предложений должны быть пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки на участие в Запросе предложений). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.
    9. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку на уча­стие в Запросе предложений, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информацион­ных конвертов. Если Заявка на участие в Запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
    10. Кроме Оригинала Заявки на участие в Запросе предложений Участник также должен подготовить 1 (одну) электронную копию Заявки на участие в Запросе пред­ложений на USB накопителях или компакт-дисках, вложенных в конверт с оригина­лом Заявки на участие в Запросе предложений.
    11. Никакие исправления в тексте Заявки на участие в Запросе предложений не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукопис­ной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печа­тью Участника.

1.3.13. Заявка на участие в Запросе предложений должна быть надежно запечатана в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «Заявка на участие в Запросе предло­жений». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- номер и название предмета Запроса предложений.  
Носители электронных копий Заявки на участие в Запросе предложений обозначаются словами «Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений, Запрос предложений № , Участник «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений должна содержать отсканированное письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений, а также отсканированные приложения и прочие документы.

Все формы и документы должны быть отсканированы в отдельные файлы и раз­мещены в отдельных папках.

* 1. Участники запроса предложений в составе Заявки представляют описание пред­лагаемых ими услуг. Описание услуг должно соответствовать требованиям к услугам, их качеству и срокам оказания, установленным в Документации о запросе предложе­ний, в том числе в Информационной карте запроса предложений и проекте Договора.
  2. Место и сроки оказания услуг указаны в Информационной карте запроса пред­ложений.
  3. Начальная (максимальная) цена Договора указаны Информационной карте запро­са предложений.
  4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги указаны в Проекте дого­вора (Приложение № 1).
  5. Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодатель­ству РФ. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финан­совые риски.

1.9. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении рас­четов, является российский рубль.

1.10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.11. Участник должен соответствовать требованиям пункта 1.7. Положения закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз» и пре­доставить подтверждающие документы, перечень которых указан в разделе 10 Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз», а также копии документов, подтверждающих соответствие Участника требо­ваниям, установленным законодательством к лицам, оказывающим услуги, являю­щиеся предметом запроса предложений.

1.12. Разъяснение положений Документации о Запросе предложений.

Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями Документации о Запросе предложений. Запрос должен быть подписан лицом, имею­щим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности (далее - Руководитель) или подписан уполномоченным им лицом (далее - Уполномоченное лицо) на основании доверенно­сти. В последнем случае оригинал доверенности должен находиться в составе доку­ментов Заявки на участие в Запросе предложений.

Запрос направляется на имя председателя комиссии ОАО «Оренбургоблгаз» Люлина Дмитрия Вячеславовича по электронной почте на адрес o011101@oblgaz56.ru в отсканированном виде с печатью участника в формате PDF и редактируемом виде в формате Word.

Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных Microsoft Outlook Заказчика Запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.

Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением До­кументации о Запросе предложений, который он получит не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до истечения срока приема Заявок на участие в Запросе предложений. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 2 дней размещается на Интернет - сайте ОАО «Оренбургоблгаз» ([www.oblgaz56.ru](http://www.oblgaz56.ru)).

В случае продления срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи запросов от участников остается неизменным.

Проект договора согласован Заказчиком, является неотъемлемой частью Доку­ментации о Запросе предложений и изменению не подлежит.

Заказчик не принимает вопросы, связанные с корректировкой и изменением про­екта договора.

1.13. Место, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений, рас­смотрение заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений осуществ­ляется в соответствии с п. 7.6. Положения.

1.16. Заказчик имеет право отклонить все заявки на участие в Запросе предложений, а также отказаться от проведения Запроса предложений в любое время до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. Заказчик имеет право не заключать договор по результатам проведения запроса предложений.

1.17. Участник, представивший заявку на участие в Запросе предложений, признан­ную наилучшей, должен подписать договор с Заказчиком в течение 3-х рабочих дней с даты уведомления.

1.18. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений за­явки на участие в Запросе предложений и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в Информационной карте за­проса предложений.

Раздел 2. Информационная карта запроса предложений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование пункта | Текст пояснений |
| 11 | Наименование Заказчика, контактная информация | Открытое акционерное общество «Оренбургоблгаз»  Место нахождения: 460000, Россия, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.  Почтовый адрес: 460000, Россия, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.  Фактический адрес: 460000, Россия, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.  Адрес сайта в сети Интернет: <http://oblgaz56.ru>.  Адрес электронной почты: [oren@oblgaz56.ru](mailto:oren@oblgaz56.ru).  Номер контактного телефона: (3532)341-202  Номер факса: (3532)341-313 |
| 22 | Наименование Организатора, контактная информация | Юридический отдел ОАО «Оренбургоблгаз»  Контактное лицо: Горбунова Татьяна Яковлевна  Номер контактного телефона: (3532)341-270 |
| 33 | Предмет запроса предложений | Отбор организации для поставки товаров для строительства складского помещения по адресу: г. Оренбург, ул. Бр. Башиловых, 2-б на условиях, предусмотренных запросом предложений. |
| 44 | Место, условия и сроки поставки товара | Место поставки товара:  Российская Федерация, г. Оренбург, ул. Бр. Башиловых 2-б.  Срок поставки товара: 14-25 рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора.  Доставка осуществляется поставщиком до - Российская Федерация, г. Оренбург, ул. Бр. Башиловых 2-б. Транспортные расходы осуществляются за счет поставщика и включены в стоимость материалов. |
| 55 | Краткая характеристика товара, требования к качеству, техническим характеристикам, функциональным свойствам Товара; иные требования к Товару | **1. Стеновая панель с базальтовым утеплителем (Термопанель-Монолит)**  Ширина: 1000 мм  Толщина 120 мм (размер по утеплителю)  Плотность утеплителя – 120 кг/м3  Толщина стального листа – наружная сторона 0,5 мм,  - внутренняя сторона 0,5 мм  Цвет наружной стороны поверхности: 9006;  Вид наружной стороны поверхности: Накатка;  Цвет внутренней стороны поверхности: 9003;  Вид внутренней стороны поверхности: Волна  Площадь: 555,2 м2  2. Кровельная панель базальтовая (Термопанель-Монолит)  Ширина:1000 мм,  Толщина: 150 мм (размер по утеплителю);  Плотность утеплителя – 120 кг/м3;  Толщина стального листа – наружная сторона 0,7 мм,  - внутренняя сторона 0,5 мм;  Цвет наружной стороны поверхности: 3003;  Вид наружной стороны поверхности: 5П;  Цвет внутренней стороны поверхности: 9003;  Вид внутренней стороны поверхности: Накатка;  Площадь: 1 210,56 м2;  **3. Шуруп самосверлящий (для крепления с/п)**  Размер: 5,5\*190  Цвет: 9006;  Количество: 900 шт.  **4. Шуруп самосверлящий (для крепления с/п)**  Размер: 5,5\*240  Цвет: 3003;  Количество: 1950 шт.  **5. Шуруп самосверлящий (для крепления фасонки)**  Размер: 4,8\*19  Цвет: 9006;  Количество: 2500 шт.  **6. Шуруп самосверлящий (для крепления фасонки)**  Размер: 4,8\*19  Цвет: 9003;  Количество: 1400 шт.  **7. Шуруп самосверлящий (для крепления фасонки)**  Размер: 4,8\*19  Цвет: 3003;  Количество: 1000 шт.  **8. Шуруп самосверлящий (для крепления фасонки)**  Размер: 4,8\*19  Цвет: 5005;  Количество: 850 шт.  **9. лента уплотнительная (3\*30 мм)**  Длина: 1800 м.п.  **10. лента уплотнительная (2\*90 мм)**  Длина: 1800 м.п.  **11. Фасонный элемент - планка свеса кровли:**  Длина: 2,00 м;  Количество: 48 штук;  Развертка: 380 мм;  Общая длина: 96,00 м.п;  Площадь: 36,48 м2;  Цвет: 9006.  **12. Фасонный элемент – планка угла внутреннего:**  Длина: 2,00 м;  Количество: 48 штук;  Развертка: 180 мм;  Общая длина: 96,00 м.п;  Площадь: 17,28 м2;  Цвет: 9003.  **13. Фасонный элемент – планка конька наружнего:**  Длина: 2,00 м;  Количество: 48 штук;  Развертка: 520 мм;  Общая длина: 96,00 м.п;  Площадь: 49,92 м2;  Цвет: 3003.  **14. Фасонный элемент – планка конька внутреннего:**  Длина: 2,00 м;  Количество: 48 штук;  Развертка: 340 мм;  Общая длина: 96,00 м.п;  Площадь: 32,64 м2;  Цвет: 9003.  **15. Фасонный элемент - планка парапета:**  Длина: 2,00 м;  Количество: 25 штук;  Развертка: 590 мм;  Общая длина: 50,00 м.п;  Площадь: 29,50 м2;  Цвет: 3003.  **16. Фасонный элемент - планка цоколя (верхнего):**  Длина: 2,00 м;  Количество: 48 штук;  Развертка: 230 мм;  Общая длина: 96,00 м.п;  Площадь: 22,08 м2;  Цвет: 9006.  **17. Фасонный элемент – планка цоколя (промежуточного):**  Длина: 2,00 м;  Количество: 48 штук;  Развертка: 120 мм;  Общая длина: 96,00 м.п;  Площадь: 11,52 м2;  Цвет: 9006.  **18. Фасонный элемент – планка цоколя (нижнего):**  Длина: 2,00 м;  Количество: 48 штук;  Развертка: 380 мм;  Общая длина: 96,00 м.п;  Площадь: 36,48 м2;  Цвет: 9006.  **19. Фасонный элемент - планка угла внутреннего с наружной стороны фасада:**  Длина: 2,00 м;  Количество: 15 штук;  Развертка: 340 мм;  Общая длина: 30,00 м.п;  Площадь: 10,20 м2;  Цвет: 5005.  **20. Фасонный элемент - планка угла внутреннего с внутренней стороны фасада:**  Длина: 2,00 м;  Количество: 15 штук;  Развертка: 160 мм;  Общая длина: 30,00 м.п;  Площадь: 4,8 м2;  Цвет: 9003.  **21. Фасонный элемент нащельник:**  Длина: 2,00 м;  Количество: 52 штук;  Развертка: 470 мм;  Общая длина: 104,00 м.п;  Площадь: 48,88 м2;  Цвет: 5005.  Цвета товаров указаны по шкале RAL.  Наличие сертификата качества на поставляемый Товар обязательно.  Иные требования и характеристики к Товарам указаны в проекте Договора. |
| 6 | Требования к участнику | Участник должен быть производителем либо обладать дилерским соглашением с производителем на реализацию Товара. |
| 67 | Начальная (максимальная) цена услуг | 3 420 356,00 (три миллиона четыреста двадцать тысяч триста пятьдесят шесть) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18%, включая затраты на доставку Товара. |
| 78 | Обеспечение заявки на участие в запросе предложений | Не установлено. |
| 89 | Обеспечение исполнения Договора | Не установлено |
| 910 | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений | 1. Цена договора. 2. Срок поставки Товара (количество дней с момента подписания Сторонами Договора). |
| 111 | Порядок оценки заявок в соответствии с заявленны­ми Заказчиком критериями | 1. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):  -для критерия «Цена контракта» - 80%;  -для критерия «Срок поставки товара» - 20%;  Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.   1. Оценка Заявок по критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке:   2.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:  *Rai = ((Amax – Ai ) /Amax)\*100*  где:  *Rai* – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию;  *Amax* – начальная (максимальная) цена договора;  *Ai*– предложение i-го участника по цене договора.  2.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,80 (80%/100).  3. Оценка Заявок по критерию «Срок поставки Товара» осуществляется по бальной системе в следующем порядке:  3.1. Каждый член Комиссии по подведению итогов запросов предложений (Далее – Комиссия) присваивает каждой Заявке баллы по данному показателю в пределах установленного максимального значения в баллах:   |  |  | | --- | --- | | Показатель критерия | Максимальное значение в баллах | | Срок поставки товара (количество дней с момента подписания Сторонами Договора) | 100 |   3.2. При оценке заявок по показателю критерия рассчитывается среднее арифметическое оценок в баллах членов Комиссии: путем отношения суммы выставленных каждым членом Комиссии баллов к количеству членов Комиссии, принявших участие в оценке и сопоставлении заявок.  3.3. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, деленное на 100): 0,2 (20%/100).  4. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в запросе предложений, комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер.  5. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг. |
| 12 | Место и даты начала и окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений: | Заявки на участие в запросе предложений, изменения в Заявки и уведомления об отзыве Заявок подаются по адресу: 460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39, каб. 404  Дата начала приема Заявок: «28» марта 2012 года  Дата окончания приема Заявок: «03» апреля 2012 года |
| 12 | Дата, время и место про­ведения процедуры вскрытия конвертов с Заявками: | «03» апреля 2012 года, 10:00 (время местное), 460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39, каб. 305 |
| 13 | Место и дата рассмотре­ния предложений участ­ников и подведения ито­гов запроса предложе­ний: | 460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39 «04» апреля 2012 года |
| 14 | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Валюта, используемая при формировании цены Договора - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Срок оплаты определён в проекте Договора. |
| 15 | Срок подписания Контракта Участником размещения заказа, чья Заявка признана наилучшей | Участник размещения заказа, чья Заявка будет признана наилучшей, обязан подписать Договор не позднее трех дней года с даты уведомления. |

Раздел 3. Образцы форм документов, включаемых в Заявку на участие

в Запросе предложений.

Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе **предложений (Форма 1)**

« » 20\_\_года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_ опубликованное на Интернет-сайте ОАО «Оренбургоблгаз» ([www.oblgaz56.ru](http://www.oblgaz56.ru)), и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том  
числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и юридический адрес Участника Запроса предложений)

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет Запроса предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цена Заявки на участие в Запросе предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок поставки товара с момента подписания сторонами Договора

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года **(указывается окончание срока действия Заявки)**.

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 | Коммерческое предложение (Форма 2). | на листах; |
| Приложение 2 | Анкета Участника (Форма 3). | на \_\_ листах; |
| Приложение 3 | Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений (Форма 4). | на листах; |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Коммерческое предложение (Форма 2)

Приложение 1 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предлагаемый к поставке Товар | | | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., руб. | Общая стоимость, руб. |
| Наименование Товара | Технические характеристики и комплектация | Производитель |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) без НДС: | | | | | | |  |
| НДС (или НДС не облагается): | | | | | | |  |
| Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) с НДС (или НДС не облагается): | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | | | | |  | М.П. |  |
|  |  | (подпись) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  |  |  |  |  |

Анкета Участника (Форма 3)1

Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Почтовый адрес |  |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на долж­ность единоличного исполнительного органа юридиче­ского лица, либо иного лица, имеющего право без дове­ренности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9 | ИНН/КПП Участника |  |
| 10 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, но­мер расчетного счета Участника в банке, телефоны бан­ка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 11 | Учредители (перечислить наименование или организаци­онно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 12 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 13 | Свидетельство о внесении записи в Единый государст­венный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участни­ка с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15 | Сведения о необходимости одобрения заключения сдел­ки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика |  |

Руководитель организации / (ФИО)

м.п. Дата \_\_/\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Участники Запроса предложений заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложе­ний. (Форма 4).

№ п/п

Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номера страниц |
| 11 | Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1) |  |  |
| 2. | Коммерческое предложение (Форма 2) |  |  |
| 2 | Анкета Участника (Форма 3) |  |  |
| Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участников: | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть обяза­тельно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпаде­ние или перемещение страниц и информационных конвертов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 1 к Документации о Запросе предложений:

1. Проект договоров поставки на \_\_л.

**П Р О Е К Т**

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г.Оренбург «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и ОАО «Оренбургоблгаз», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице заместителя генерального директора Плющикова Дмитрия Валерьевича, действующего на основании доверенности № 254 от 15.12.2011г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**
   1. Поставщик обязуется поставить материалы (далее по тексту «Товар»), наименование, количество и цена которых определены Сторонами в Спецификации, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар. Спецификация является неотъемлемой частью настоящего договора.
2. **КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ.**
   1. Поставляемый Товар по своему качеству должен соответствовать действующим российским стандартам (ГОСТ, ОСТ) в области качества на аналогичную продукцию, техническим требованиям (ТТ) и техническим условиям (ТУ).
   2. Качество Товара должно подтверждаться соответствующим сертификатом качества.
   3. Приемка Товара по качеству и количеству осуществляется в соответствии с Инструкциями П-6, П-7 (утвержденными Постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65г. и 25.06.66г.), с последующими изменениями и дополнениями. Поставщик обязуется устранить любые несоответствия, выявленные в момент приема- передачи или заменить Товар новым.
   4. Товар, в котором заводской брак выявлен при предпродажной подготовке, либо при его эксплуатации в период гарантийного срока службы, должен быть восстановлен или заменен Поставщиком. Поставщик несет расходы по восстановлению Товара и замене брака.
3. **ЦЕНА И СУММА ДОГОВОРА.**
   1. Сумма договора составляет рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС.
   2. Предусмотренная Спецификацией цена Товара включает в себя все затраты Поставщика, связанные с выполнением обязанностей по настоящему договору, в том числе доставку Товара до склада Покупателя, является твердой и изменению в одностороннем порядке не подлежит.
   3. Цена Товара согласовывается Сторонами в Спецификации.
   4. Расчеты по настоящему договору производятся путем перечисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Поставщика.
   5. Если иное не определено в спецификации, оплата производится в течение 7 (семи) банковских дней со дня поставки Товара.
   6. Моментом оплаты считается дата зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет банка Поставщика.

1. **СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ.**
   1. Поставка товара Покупателю осуществляется  в сроки, указанные в Спецификации,силами и за счет Поставщика автомобильным транспортом (экспедитором, грузоперевозчиком), если иное не оговорено в спецификации.
   2. Грузополучателем по настоящему договору является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. .Сдача-приемка товара оформляется товарно-транспортной накладной, которая составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями Сторон.
   4. Одновременно с передачей Товара Поставщик обязан передать Грузополучателю

следующие документы:

* оригинал счета-фактуры;
* оригинал товарной накладной (ТОРГ-12)
* сертификат качества на Товар.

4.5. Риски случайной утраты, гибели и повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю с момента предоставления Товара Поставщиком (экспедитором, грузоперевозчиком) в распоряжение Покупателя по адресу доставки.

4.6. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с момента его полной оплаты со стороны Покупателя.

**5.ТАРА И УПАКОВКА.**

5.1.Товар должен быть упакован в соответствии с требованиями ГОСТ, ТУ.

* 1. Упаковка должна полностью обеспечивать сохранность Товара и предохранять Товар от повреждений во время его транспортировки автомобильным транспортом и перегрузки с автомобильного транспорта кранами и вручную.

**6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

* 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
  2. Сторона, чьи права были нарушены, имеет право взыскать неустойку (пени, штрафы) или проценты за пользование чужими денежными средствами по ст. 395 ГК РФ со Стороны, нарушившей обязательства по настоящему договору, только в судебном порядке.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**
   1. При возникновении споров Стороны принимают меры к урегулированию их путем переговоров.
   2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.
2. **ФОРС-МАЖОР.**
   1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной в разделе 6 настоящего договора, если невозможность выполнения ими условий договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств (непредсказуемых, непредотвратимых и непреодолимых обстоятельств, находящихся вне контроля партнеров по договору, могущих воспрепятствовать его исполнению) в том числе: стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств.
   2. Сторона обязана немедленно известить другую сторону о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению договора.
   3. В случае наступления обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению договора, предусмотренные сроки поставки соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств, но лишь в той мере, как эти обстоятельства значительно влияют на выполнение всего договора или той его части, которая подлежит исполнению после наступления форс-мажора.
   4. Если вследствие обстоятельств форс-мажора просрочка в выполнении договора составит более одного месяца, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора, при этом обе стороны вправе отказаться от обязательств неисполненной части договора. В данном случае ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения возможных убытков.
   5. Сторона, которая не исполнила обязанность по извещению о наступлении обстоятельств форс-мажора, теряет свое право позднее ссылаться на эти обстоятельства.
   6. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ.**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
   2. Договор может быть расторгнут:

* по согласованию сторон;
* по решению суда;
* в случае ликвидации или реорганизации одной из сторон.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.**

10.1 В случае изменения юридического адреса, обслуживающего банка, реорганизации, других обстоятельств, которые могут повлиять на исполнение договора Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга.

* 1. Договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
  3. Ни одна из сторон не вправе передавать третьей стороне свои права и обязательства, вытекающие из настоящего договора, без письменного согласия другой стороны.
  4. Факсимильный договор имеет юридическую силу при условии наличия подписей обеих Сторон до момента получения оригинала договора.
  5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность и не разглашать информацию, полученную одной Стороной от другой в результате выполнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Покупатель** |

Спецификация № \_\_\_

к договору поставки № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

г. Оренбург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и ОАО «Оренбургоблгаз», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице заместителя генерального директора Плющикова Дмитрия Валерьевича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», договорились о поставке следующего товара по цене и на условиях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Характеристика | Площадь | Кол-во | Стоимость |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) без НДС | | | | |  |
| НДС (или НДС не облагается) | | | | |  |
| Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) с НДС (или НДС не облагается) | | | | |  |

Итого товар на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Условия поставки:

Условия оплаты:

Срок поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Покупатель:**  ОАО «Оренбургоблгаз»  Заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Плющиков |