ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**по отбору организации для перевозки пассажиров по маршруту**

**г. Оренбург – г. Киров – г. Оренбург, передвижения по г. Киров до спортивных комплексов в период с 24.06.2012г. по 28.06.2012г.**

№ 41-у/2012

г. Оренбург

2012

Раздел 1. Общие условия проведения Запроса предложений

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса  
предложений.

1.1.1. Документация о Запросе предложений (далее – Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз» (далее - Положение).

* 1. Предмет Запроса предложений с указанием объема оказываемых услуг (за исключением случая, когда не­возможно определить конкретный объем) указан в Информационной карте запроса предложений.
  2. Участник закупки (далее – Участник) подает заявку на участие в запросе предложений (далее – Заявка) в письменной форме.
  3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в За­просе предложений.
     1. Заявка на участие в Запросе предложений, которую представляет Участник в соответствии с настоящей документацией, должна:
* быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 настоящей документации;
* содержать сведения и документы, указанные в п. 10.3 Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз».
  + 1. Участники подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей докумен­тации.
    2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.
    3. Участник имеет право подать только одну Заявку на участие в Запросе предло­жений. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на уча­стие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.
    4. Все документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указан­ные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.
    5. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, дол­жен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.
    6. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, дол­жен быть скреплен печатью Участника (на нотариально заверенные копии докумен­тов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления до­кументов печатью Участника не распространяется).
    7. Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) по­мещаются в отдельные информационные конверты.
    8. Все без исключения страницы и информационные конверты Заявки на участие в Запросе предложений должны быть пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки на участие в Запросе предложений). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.
    9. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку на уча­стие в Запросе предложений, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информацион­ных конвертов. Если Заявка на участие в Запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
    10. Участник также должен подготовить 1 (одну) электронную копию Заявки на участие в Запросе пред­ложений на USB накопителях или компакт-дисках, вложенных в конверт с оригина­лом Заявки на участие в Запросе предложений.
    11. Никакие исправления в тексте Заявки на участие в Запросе предложений не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукопис­ной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печа­тью Участника.

1.4.13. Заявка на участие в Запросе предложений должна быть надежно запечатана в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «Заявка на участие в Запросе предло­жений». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- номер и название предмета Запроса предложений.  
Носители электронных копий Заявки на участие в Запросе предложений обозначаются словами «Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений, Запрос предложений № , Участник «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений должна содержать отсканированное письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений, а также отсканированные приложения и прочие документы.

Все формы и документы должны быть отсканированы в отдельные файлы и раз­мещены в отдельных папках.

* 1. Участники запроса предложений в составе Заявки представляют описание пред­лагаемых ими Услуг. Описание Услуг должно соответствовать требованиям, установленным в Документации о запросе предложе­ний, в том числе в Информационной карте запроса предложений и проекте Договора и проекте Договора, являющегося Приложением №1 к настоящей Документации.
  2. Место и сроки оказания услуг указаны в Информационной карте запроса пред­ложений и в проекте Договора (Приложение №1 к настоящей Документации).
  3. Начальная (максимальная) цена Договора указаны Информационной карте запро­са предложений.
  4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги указаны в Проекте дого­вора (Приложение № 1).
  5. Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодатель­ству РФ. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финан­совые риски.

1.9. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении рас­четов, является российский рубль.

1.10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.11. Участник должен соответствовать требованиям пункта 1.7. Положения закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз» и пре­доставить подтверждающие документы, перечень которых указан в разделе 10 Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз», а также копии документов, подтверждающих соответствие Участника требо­ваниям, установленным законодательством к лицам, оказывающим услуги, являю­щиеся предметом запроса предложений.

1.12. Разъяснение положений Документации о Запросе предложений.

Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями Документации о Запросе предложений. Запрос должен быть подписан лицом, имею­щим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенно­сти. В последнем случае оригинал доверенности должен находиться в составе доку­ментов Заявки на участие в Запросе предложений.

Запрос направляется на имя заместителя генерального директора ОАО «Оренбургоблгаз» Люлина Дмитрия Вячеславовича по электронной почте на адрес o011105@oblgaz56.ru в отсканированном виде с печатью участника в формате PDF и редактируемом виде в формате Word.

Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных Microsoft Outlook Заказчика Запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.

Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением До­кументации о Запросе предложений, который он получит не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до истечения срока приема Заявок на участие в Запросе предложений. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 2 дней размещается на Интернет - сайте ОАО «Оренбургоблгаз» ([www.oblgaz56.ru](http://www.oblgaz56.ru)).

В случае продления срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи запросов от участников остается неизменным.

Проект договора согласован Заказчиком, является неотъемлемой частью Доку­ментации о Запросе предложений и изменению не подлежит.

Заказчик не принимает вопросы, связанные с корректировкой и изменением про­екта договора.

1.13. Место, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений, рас­смотрение заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений осуществ­ляется в соответствии с п. 7.6. Положения.

1.16. Заказчик имеет право отклонить все заявки на участие в Запросе предложений, а также отказаться от проведения Запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. Заказчик имеет право завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договоров по его результатам.

1.17. Участник, представивший заявку на участие в Запросе предложений, признан­ную наилучшей, должен подписать договор с Заказчиком в течение 3-х рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного п. 7.7.7. Положения, на условиях, соответствующих такой заявке.

1.18. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений за­явки на участие в Запросе предложений и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в Информационной карте за­проса предложений.

Раздел 2. Информационная карта запроса предложений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование пункта | Текст пояснений |
| 11 | Наименование Заказчика, контактная информация | Открытое акционерное общество «Оренбургоблгаз»  Место нахождения: 460000, Россия, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.  Почтовый адрес: 460000, Россия, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.  Фактический адрес: 460000, Россия, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.  Адрес сайта в сети Интернет: <http://oblgaz56.ru>.  Адрес электронной почты: [oren@oblgaz56.ru](mailto:oren@oblgaz56.ru).  Номер контактного телефона: (3532)341-202  Номер факса: (3532)341-313 |
| 22 | Наименование Организатора, контактная информация | Юридический отдел ОАО «Оренбургоблгаз»  Контактное лицо: Кирющенко Анастасия Юрьевна  Номер контактного телефона: (3532)341-274 |
| 33 | Предмет запроса предложений | Отбор организации для перевозки пассажиров по маршруту г. Оренбург – г. Киров – г. Оренбург, передвижения по г. Киров до спортивных комплексов в период с 24.06.2012г. по 28.06.2012г. на условиях, предусмотренных Документацией о запросе предложений и Договором. |
| 44 | Место, условия и сроки оказания услуг | Место оказания услуг: г. Оренбург – г. Киров – г. Оренбург.  Срок оказания услуг: с 24.06.2012г. по 28.06.2012г. |
| 55 | Краткая характеристика услуг, требования к качеству; иные требования к услугам | Требования к автобусу:   1. Марка: MERCEDES BENZ. 2. Мощность двигателя – не менее 286л.с., экологический класс – четвертый, пассажировместимость – не менее 35 человек, объем багажного отсека – не менее 4,4 куб.м., объем топливного бака – не менее 200л. 3. Наличие сплит-системы с функцией обогрева. 4. Наличие функции круиз-контроль с воздействием на привод и ограничителем максимальной скорости. 5. Наличие холодильника. 6. Наличие видео-системы (DVD-плеер). 7. Наличие аудио-системы. 8. Наличие микрофона. 9. Наличие ремней безопасности.   Иные требования и характеристики к Услугам указаны в проекте Договора. |
| 66 | Начальная (максимальная) цена услуг | 153 000 (сто пятьдесят три тысячи) рублей, 00 копеек с учетом НДС 18%. |
| 77 | Обеспечение заявки на участие в запросе предложений | Не установлено |
| 88 | Обеспечение исполнения Договора | Не установлено |
| 99 | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений (применяются в отношении всех лотов) | 1. Цена договора. |
| 110 | Порядок оценки заявок в соответствии с заявленны­ми Заказчиком критериями | * 1. Оценка и сопоставление Заявок на участие в открытом запросе предложений производится по балльной системе с использованием коэффициентов весомости по каждому критерию.   2. Коэффициент весомости по критерию «Цена договора» равен 1.   Оценка Потенциальных контрагентов по критерию «Цена договора» равна числу в диапазоне от 1 до N умноженному на К,  где N – количество Заявок, полученных от Потенциальных контрагентов,  К – коэффициент весомости критерия.  Наибольший балл N по критерию «Цена договора» в зависимости от количества Заявок присваивается Потенциальному контрагенту, предложившему:  по критерию № 1- наименьшую цену;  Всем остальным Потенциальным контрагентам баллы начисляются по убывающей. В случае, если два и более Потенциальных контрагента набрали равную сумму баллов по критерию «Цена договора», всем им присваивается одинаковый балл, следующий за ранее присвоенным.  Баллы, полученные каждым Потенциальным контрагентом по критерию «Цена договора», умножаются на коэффициент весомости по данному критерию, и выводятся итоговые баллы по данному критерию.  Потенциальному контрагенту, набравшему наибольшее количество баллов (предложившему наилучшие условия) присваивается первый номер. Всем остальным Потенциальным контрагентам присваиваются порядковые номера по возрастающей в зависимости от количества набранных баллов. В случае, если несколько Заявок на участие в запросе предложений набрали одинаковое количество баллов (предложены одинаковые условия), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других.  1.3.Победителем открытого запроса предложений признается Потенциальный контрагент, который предложил лучшие условия, и Заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. |
| 11 | Место и даты начала и окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений: | Заявки на участие в запросе предложений, изменения в Заявки и уведомления об отзыве Заявок подаются по адресу: 460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39, каб. 404  Дата начала приема Заявок: «28» мая 2012 года  Дата окончания приема Заявок: «01» июня 2012 года |
| 12 | Дата, время и место про­ведения процедуры вскрытия конвертов с Заявками: | «01» июня 2012 года, 16:00 (время местное), 460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39, каб. 305 |
| 13 | Место и дата рассмотре­ния предложений участ­ников и подведения ито­гов запроса предложе­ний: | 460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39 «04» июня 2012 года, 16:00 |
| 14 | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Валюта, используемая при формировании цены Договора - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Срок оплаты определён в проекте Договора. |
| 15 | Срок подписания Контракта Участником размещения заказа, чья Заявка признана наилучшей | Участник размещения заказа, чья Заявка будет признана наилучшей, обязан подписать Договор не позднее трех дней после получения уведомления. |

Приложение 1 к Документации о Запросе предложений:

1. Проект договора поставки на 3л.

Раздел 3. Образцы форм документов, включаемых в Заявку на участие

в Запросе предложений.

Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе **предложений (Форма 1)**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_ опубликованное на Интернет-сайте ОАО «Оренбургоблгаз» ([www.oblgaz56.ru](http://www.oblgaz56.ru)), и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том  
числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и юридический адрес Участника Запроса предложений)

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет Запроса предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цена Заявки на участие в Запросе предложений

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года **(указывается окончание срока действия Заявки)**.

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 | Коммерческое предложение (Форма 2). | на листах; |
| Приложение 2 | Анкета Участника (Форма 3). | на \_\_ листах; |
| Приложение 3 | Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений (Форма 4). | на листах; |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Коммерческое предложение (Форма 2)

Приложение 1 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предлагаемый к поставке Товар | | | | Общая стоимость, руб. | |
| Наименование автобуса | Технические характеристики и комплектация | Производитель | |
| 1 |  |  |  | |  | |
| Итого без НДС: | | | | |  | |
| НДС (или НДС не облагается): | | | | |  | |
| Итого с НДС (или НДС не облагается): | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | | | | | |  | | М.П. |  |
|  |  | (подпись) |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |  | |  |  |
|  |  | (дата) |  |  | |  | |  |  |

Анкета Участника (Форма 3)1

Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Почтовый адрес |  |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на долж­ность единоличного исполнительного органа юридиче­ского лица, либо иного лица, имеющего право без дове­ренности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9 | ИНН/КПП Участника |  |
| 10 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, но­мер расчетного счета Участника в банке, телефоны бан­ка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 11 | Учредители (перечислить наименование или организаци­онно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 12 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 13 | Свидетельство о внесении записи в Единый государст­венный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участни­ка с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15 | Сведения о необходимости одобрения заключения сдел­ки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика |  |

Руководитель организации / (ФИО)

м.п. Дата \_\_/\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Участники Запроса предложений заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложе­ний. (Форма 4).

№ п/п

Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номера страниц |
| 11. | Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1) |  |  |
| 2. | Коммерческое предложение (Форма 2) |  |  |
| 3. | Анкета Участника (Форма 3) |  |  |
| Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участников: | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть обяза­тельно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпаде­ние или перемещение страниц и информационных конвертов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 1 к Документации о Запросе предложений:

Проект договора на 3л.

**ДОГОВОР №**

**на перевозку пассажиров**

г. Оренбург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

ОАО «Оренбургоблгаз», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по экономике и финансам Люлина Дмитрия Вячеславовича, действующего на основании доверенности № 242 от 15.12.2011г., с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в целях исполнения решения Комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений №41-у/2012, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 «Исполнитель» по заявке «Заказчика» осуществляет перевозку пассажиров автобусом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК**

2.1. Исполнитель» по заявке «Заказчика» осуществляет перевозки пассажиров автобусом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Пассажирский транспорт) по маршруту г.Оренбург – г.Киров - г.Оренбург, передвижение по г. Киров до спортивных комплексов в период с 24.06.2012г. по 28.06.2012г.

**З. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1.Права и обязанности «Исполнителя» при пассажирских перевозках:

3.1.1. Осуществлять перевозку пассажиров в технически исправном транспорте в соответствии с «Правилами организации перевозки пассажиров», (утвержденными Минавтотранс РСФСР 31.12.1981 №200) по адресам, времени подачи и в объемах, согласованных Сторонами.

* + 1. В разумно необходимый срок производить замену транспорта, в случае невозможности его использования по техническим причинам.
    2. Не осуществлять движение транспорта по маршрутам (направлениям), грозящим безопасности транспорта и пассажирам, в связи со стихийными явлениями или резкими изменениями дорожно-климатических условий и другими объективными причинами.

3.2.Права и обязанности «Заказчика» при пассажирских перевозках:

3.2.1. Обеспечить соблюдение в пути следования пассажирами «Заказчика» надлежащего порядка в транспорте.

3.2.2. Поддерживать автомобильные подъездные пути «Заказчика» в состоянии, обеспечивающем безопасность перевозки пассажиров.

* + 1. Использовать пассажирский транспорт по прямому назначению и не перевозить зловонные, огне-, взрывоопасные вещества, а также различные грузы.
    2. Не использовать транспорт для перевозки групп детей.
    3. Осуществлять контроль за качеством предоставляемых услуг, доводить до сведения «Исполнителя» и требовать устранения выявленных нарушений договорных обязательств по настоящему договору.

1. **ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
2. Стоимость услуг «Исполнителя» составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС(18%).

4.2. Оплата за оказанные услуги осуществляется «Заказчиком» в форме 100%-ой предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За неподачу или несвоевременную подачу транспорта согласно заявки, принятой «Исполнителем» к исполнению, «Исполнитель» при условии письменного предъявления претензии уплачивает штраф в размере 10 % от стоимости дневного тарифа неподанного транспорта.

5.3. В случае отказа «Заказчиком» полностью или частично от использования транспорта в день выполнения заказа, «Заказчик» при условии письменного предъявления претензии уплачивает штраф в размере 10 % от стоимости дневного тарифа неиспользованного транспорта.

5.4. Штрафные санкции по пунктам 5.2. и 5.3. не предъявляются сторонами в случаях:

- аварии, в результате которой работа предприятия «Исполнителя» или «Заказчика» была прекращена не менее чем на 1 сутки;

- временного прекращения или ограничения движения транспорта в связи с закрытием дорог в случаях явлений стихийного характера или из-за дорожно-климатических условий, а также ДТП.

5.5. За несвоевременную оплату автоуслуг «Заказчик» уплачивает пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки от суммы задолженности при условии предъявления письменной претензии.

5.6. В случае неисполнения «Заказчиком» п.3.2.1-3.2.4 настоящего договора «Исполнитель» не несет ответственности за несвоевременный выход транспорта.

5.7. Ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью пассажиров, несет «Исполнитель» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.Штрафные санкции и пени по настоящему договору уплачиваются Исполнителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в 30-дневный срок с даты предъявления письменного требования Заказчика.

5.9. Споры, которые могут возникнуть в ходе заключения и исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Оренбургской области.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от имущественной ответственности полностью или частично, если неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах, возникших после заключения настоящего Договора, и которые Стороны Договора не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, пожар, землетрясения и другие стихийные природные явления, террористические акты, введение на соответствующей территории чрезвычайного или военного положения. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соизмеримо времени действия таких обстоятельств и их последствий.

6.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 10-дневный срок в письменной форме информировать другую Сторону об их наступлении. Сообщаемые факты должны быть подтверждены документом, выданным Торгово-промышленной палатой РФ или иным компетентным органом, действующим в месте наступления обстоятельств непреодолимой силы. Не уведомление, а также ненадлежащее уведомление лишают Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основании для освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, о чем направляет письменное уведомление не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 24.06.2012 года и действует до 28.06.2012 года, а по обязательствам - до полного их исполнения.

7.2. Договор может быть расторгнут или изменен одной из сторон в случае систематического неисполнения договорных обязательств другой стороной или по соглашению сторон.

* 1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и вступают в силу с даты указанной в дополнительном соглашении.
  2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: |  | ЗАКАЗЧИК:  ОАО «Оренбургоблгаз»  460000, г.Оренбург, ул.Краснознаменная, 39,  тел. 34-12-02, факс 34-13-13  ИНН 5610010369  КПП 561350001  ОГРН 1025601022512  р/сч 4070281050010004873  Центральный филиал п. Газопровод Московская обл.  к/сч 30101810400000000132  БИК 044599132  Заместитель генерального директора по экономике и финансам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Люлин Д.В. |